

Manuel d'utilisation des logiciels RAMSECE

(Recueil Anonymisé de données Médico-Sociales pour
l'Étude Nationale des Coûts en Ehpad)

et MAGIC-Ehpad

(Module d'Anonymisation et de Gestion des Informations
de Chaînage)

ENC EHPAD 2018

Octobre 2017



Table Des Matières

Table Des Matières	2
INTRODUCTION	4
1. Installation et utilisation du logiciel MAGIC-Ehpad	5
1.1. INSTALLATION DU LOGICIEL MAGIC-EHPAD	5
1.1.1 Téléchargement	5
1.1.2 Configuration requise	5
1.1.3 Installation	5
1.2. PRESENTATION DU LOGICIEL MAGIC-EHPAD	5
1.3. PRODUCTION DU FICHIER ANO-HOSP AVEC LE LOGICIEL MAGIC-EHPAD	6
1.3.1 Construction du fichier VID-HOSP	6
1.3.2 Passage de VID-HOSP à ANO-HOSP	7
2. Installation et utilisation du logiciel RAMSECE	8
2.1. INSTALLATION DU LOGICIEL	8
2.1.1 Téléchargement des logiciels	8
2.1.2 Configuration requise	8
2.1.3 Installation	9
2.2. PRESENTATION GENERALE DU LOGICIEL RAMSECE	9
2.2.1 Barre de menu	9
2.2.2 Contenu de la fenêtre principale	9
2.3. DESCRIPTION DES ECRANS DU LOGICIEL	11
2.3.1 Identification de la structure	11
2.3.2 Chargement de la liste des résidents	11
2.3.3 Import des données Aggir & Pathos	15
2.3.4 Recueil des variables descriptives complémentaires	15
2.3.5 Recueil des minutes et des ETP	16
2.3.6 Envoi vers e-ENC Ehpad	17
3. ANNEXES	19
Annexe 1	19
Format des données en entrée du logiciel MAGIC-Ehpad (fichier VID-HOSP)	20
Annexe 2	21
Liste des erreurs détectées par le logiciel MAGIC-Ehpad à l'import ou à la saisie des données	21
Contrôles réalisés à l'import du fichier VID-HOSP	21
Annexe 3	22
Format des données en entrée du logiciel RAMSECE	22
1. Données à saisir dans l'onglet « Identification de la structure »	22
2. Données à importer dans l'onglet « Chargement de la liste des résidents »	22
3. Données à importer dans l'onglet « Import des données Aggir & Pathos »	23
4. Données à importer dans l'onglet « Recueil des variables descriptives complémentaires »	23

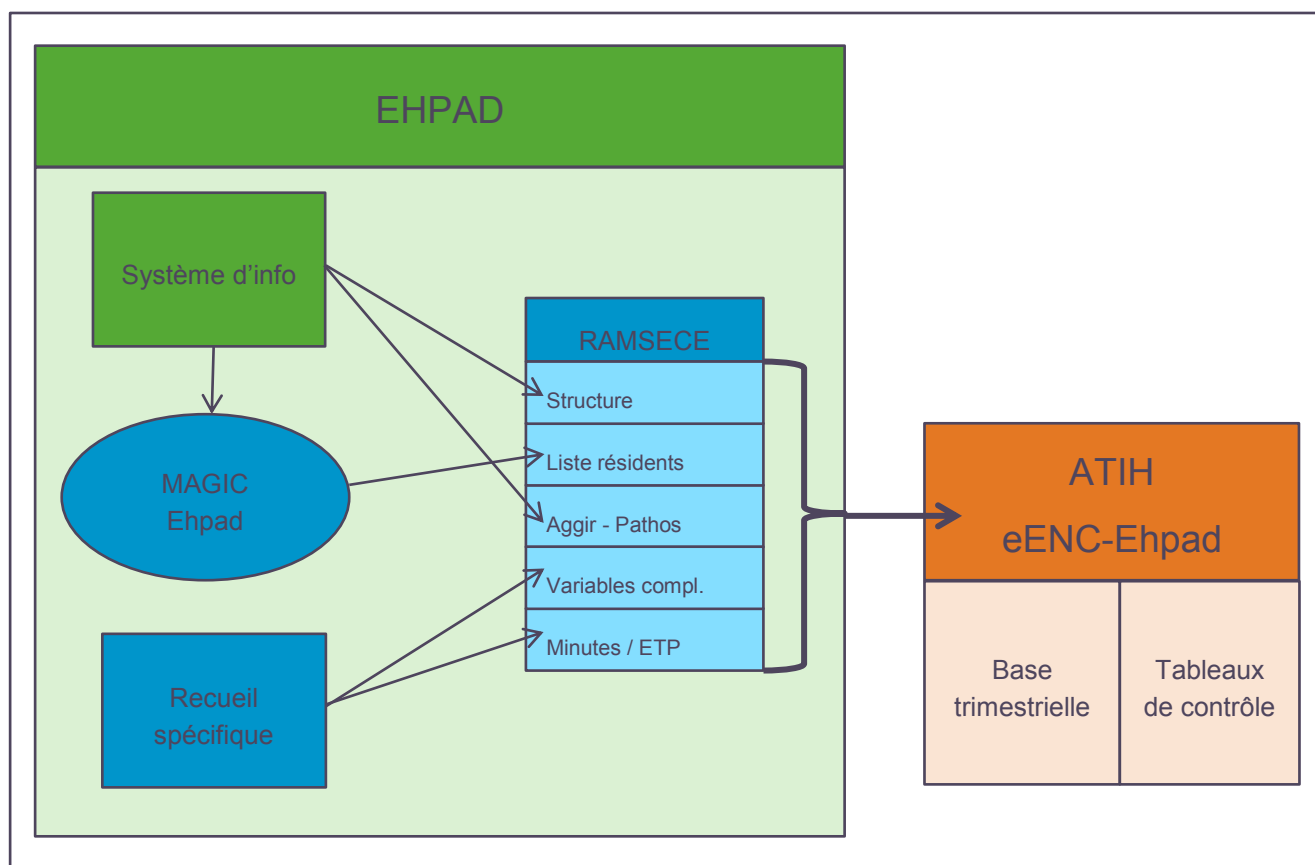
<i>5. Données à importer dans l'onglet « Recueil des minutes et ETP »</i>	25
Annexe 4	27
Liste des erreurs détectées par le logiciel RAMSECE à l'import ou à la saisie des données	27
<i>1. Chargement de la liste des résidents</i>	27
<i>2. Aggir-Pathos</i>	27
<i>3. Recueil des variables complémentaires</i>	28

INTRODUCTION

Le logiciel de Recueil Anonymisé des données Médico-Sociales pour l'Etude nationale des Coûts en Ehpad (RAMSECE) est un applicatif développé par l'ATIH afin de formater et de transmettre les informations suivies au résident dans le cadre de la participation à l'Etude nationale des coûts en Ehpad (ENC Ehpad).

Le Module d'Anonymisation et de Gestion des Informations de Chaînage (MAGIC) est un logiciel permettant de relier les informations suivies à chaque résident, sans remonter jusqu'à l'identité des personnes concernées.

Ces deux logiciels s'inscrivent dans le flux d'information suivant :



1. Installation et utilisation du logiciel MAGIC-Ehpad

1.1. Installation du logiciel MAGIC-Ehpad

1.1.1 Téléchargement

Le logiciel MAGIC-Ehpad peut être téléchargé depuis le site de l'ATIH.

1.1.2 Configuration requise

Avant d'installer le logiciel, assurez-vous que votre système est compatible avec les configurations suivantes :

Systèmes d'exploitation pris en charge ⁽¹⁾ :

Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows Server 2008, Windows Server 2012.

⁽¹⁾ Liste des systèmes d'exploitations sur lesquels l'application a été testée.

NB : Microsoft ne supportant plus les système d'exploitation Windows XP et Vista, l'ATIH n'en assure plus la compatibilité totale.

Pré-requis logiciel :

- Microsoft .NET Framework 4.0 :

<http://www.microsoft.com/fr-fr/download/details.aspx?id=17718>

1.1.3 Installation

Pour installer le logiciel MAGIC-Ehpad, double-cliquez sur l'exécutable téléchargé et suivez les instructions qui apparaîtront à l'écran.

Le logiciel peut ensuite être lancé grâce à un raccourci créé sur votre bureau.

1.2. Présentation du logiciel MAGIC-Ehpad

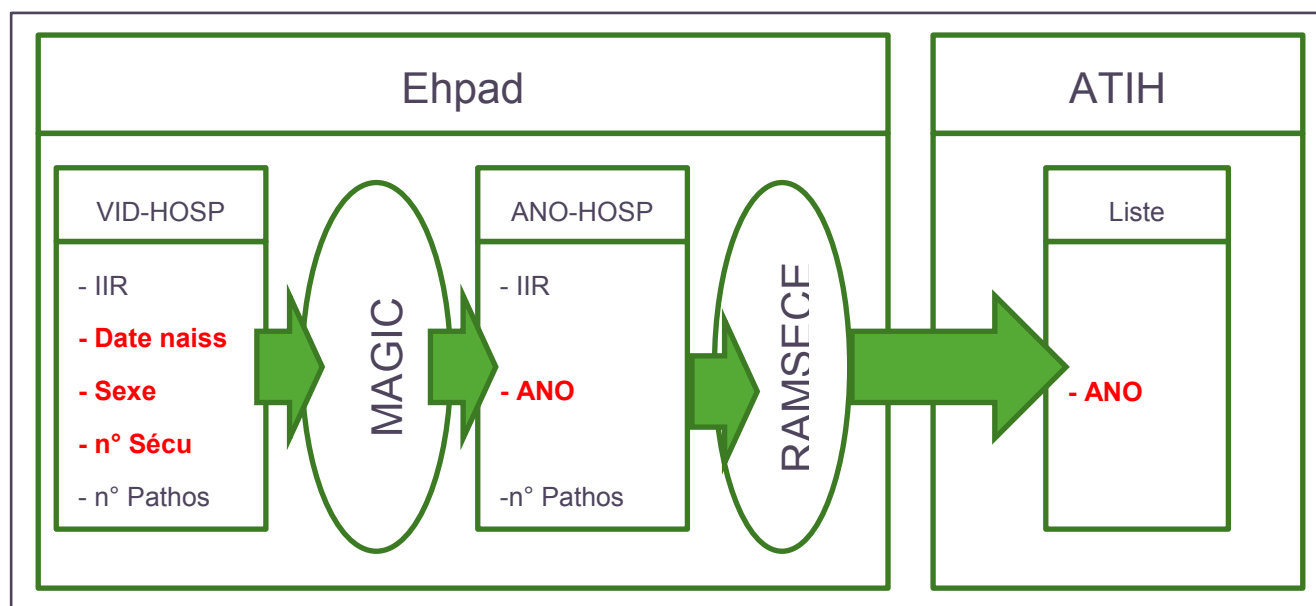
Afin de suivre chaque résident entre les trimestres, sans disposer de son identité, l'ATIH doit disposer pour chaque résident d'un numéro anonyme et chaînable :

- Anonyme, car ce numéro ne permet pas à lui seul de retrouver l'identité du résident qu'il désigne ;
- Chaînable, car la méthode utilisée assure qu'un résident donné produira toujours le même numéro anonyme, ce qui permet de suivre les informations le concernant d'un trimestre à l'autre.

Cette anonymisation est réalisée par un algorithme de cryptage permettant de garantir qu'un numéro anonyme donné correspond bien à un résident unique. L'application de l'algorithme sur les données transmises dans le cadre de l'ENC est assurée par le logiciel MAGIC-Ehpad.

La génération de la liste des résidents anonymisée suit le circuit d'information suivant :

- L'établissement construit une liste des résidents pour lesquels des données sont recueillies dans l'ENC. Cette liste contient l'ensemble des informations permettant l'anonymisation (numéro de Sécurité sociale, date de naissance et sexe). Le fichier ainsi constitué est nommé **VID-HOSP** ;
- Ce fichier est traité par MAGIC pour associer à chaque résident un numéro anonyme. Le résultat de l'anonymisation est écrit dans un second fichier, nommé **ANO-HOSP**, dans lequel les trois variables sont remplacées par le numéro anonyme ;
- Le fichier ANO-HOSP est importé dans MAGIC pour être transmis à l'ATIH.



1.3. Production du fichier ANO-HOSP avec le logiciel MAGIC-Ehpad

1.3.1 Construction du fichier VID-HOSP

Pour utiliser MAGIC-Ehpad, il convient en premier lieu de préparer le fichier **VID-HOSP**. Ce fichier doit être un **fichier texte (.txt)** selon le **format de variable à largeur fixe, avec une ligne par résident**.

Les variables à renseigner pour chaque résident sont les suivantes :

- La ligne commence par la chaîne « E001 » sur les 4 premiers caractères ;
- Vient ensuite le numéro de Sécurité sociale (13 caractères) avec sa clé de sécurité (2 caractères) ;
- La date de naissance du résident au format JJMMAAAA (le 18 juin 1945 s'écrit ainsi 18061945) ;
- Le sexe du résident sur un caractère (1 pour homme, 2 pour femme) ;
- Le numéro d'identification interne du résident (IIR) sur 50 caractères ;
- Le numéro d'ordre du résident dans la coupe Pathos produite par logiciel de soins (4 caractères).

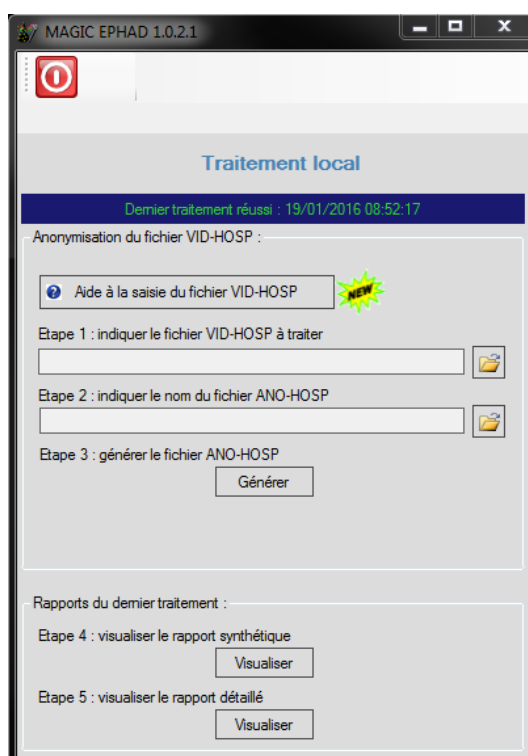
Le fichier VID-HOSP peut être créé de 3 façons différentes :

- Par export des informations de vos logiciels habituels, s'ils permettent l'extraction des informations demandées ;
- En créant vous-même le fichier au format texte (.txt) précisé ci-dessus ;
- La manipulation des données sous forme de tableau dans un fichier texte étant relativement malaisée, l'ATIH a prévu de mettre à votre disposition un classeur Excel permettant, à partir des informations rentrées dans Excel, de créer automatiquement le fichier au format attendu par le logiciel MAGIC-Ehpad. Pour de plus amples informations sur l'utilisation du classeur Excel « [CreaVidHosp](#) », reportez-vous à son onglet « *Notice d'utilisation* ».

Le détail des formats demandés en entrée du logiciel MAGIC-Ehpad est détaillé en Annexe du présent manuel.

1.3.2 Passage de VID-HOSP à ANO-HOSP

Le lancement du logiciel MAGIC-Ehpad affiche la fenêtre suivante :



L'étape 1 consiste à indiquer le chemin où se trouve le fichier csv VID-HOSP créé précédemment. L'étape 2 indique au logiciel MAGIC le chemin où doit être créé le fichier ANO-HOSP que vous importerez dans le logiciel MAGIC. En appuyant sur le bouton « [Générer](#) », le logiciel procède à la création du fichier ANO-HOSP à l'emplacement indiqué.

En générant le fichier, le logiciel MAGIC-Ehpad contrôle le format des données et vous informe s'il détecte des erreurs, ou si l'import du fichier s'est bien déroulé en affichant un rapport d'erreur :

```

MAGIC EPHAD 1.0.0.0 - Traitement du 03/02/2015 11:26:54

NB LIGNES LUES           : 4
NB LIGNES EN ERREUR      : 3
NB LIGNES ECRITES        : 1

*****
***      SYNTHESE DES ERREURS      ***
*****

* Format de ligne :
- Variable Format incorrecte ('E001' attendu) : 1
- Longueur de ligne incorrecte                : 1

* Sexe :
- Format incorrect                             : 1
  
```

ATTENTION : Quel que soit le nombre ou le type d'erreur détecté, MAGIC-Ehpad crée le fichier ANO-HOSP à partir de l'ensemble des lignes valides.

Ainsi, le rapport d'erreur donné en exemple ci-dessus indique que MAGIC-Ehpad a détecté 4 lignes dans le fichier VID-HOSP, que 3 lignes ont des erreurs, et que la ligne ne contenant pas d'erreur a été écrite dans le fichier ANO-HOSP. Le module a donc généré une liste de résidents contenant un seul résident alors qu'il y en a 4. L'utilisateur doit donc corriger son fichier VID-HOSP jusqu'à ce que le nombre de lignes écrites dans ANO-HOSP corresponde au nombre de ligne du fichier VID-HOSP (on a alors aucune ligne en erreur).

2. Installation et utilisation du logiciel RAMSECE

2.1. Installation du logiciel

2.1.1 Téléchargement des logiciels

Le logiciel RAMSECE peut être téléchargé depuis le site de l'ATIH.

2.1.2 Configuration requise

Avant d'installer le logiciel, assurez-vous que votre système est compatible avec les configurations suivantes :

Systèmes d'exploitation pris en charge ⁽¹⁾ :

Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows Server 2008, Windows Server 2012.

⁽¹⁾ Liste des systèmes d'exploitations sur lesquels l'application a été testée.

NB : Microsoft ne supportant plus les système d'exploitation Windows XP et Vista, l'ATIH n'en assure plus la compatibilité totale.

Pré-requis logiciel :

- Microsoft .NET Framework 4.0 :

<http://www.microsoft.com/fr-fr/download/details.aspx?id=17718>

2.1.3 Installation

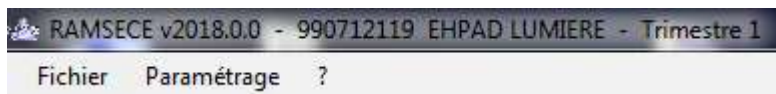
Pour installer le logiciel RAMSECE, double-cliquez sur l'exécutable téléchargé et suivez les instructions qui apparaîtront à l'écran.

Le logiciel peut ensuite être lancé grâce à un raccourci créé sur votre bureau.

2.2. Présentation générale du logiciel RAMSECE

2.2.1 Barre de menu

En haut de la fenêtre se trouve la barre de menu.



Dans la barre supérieure du logiciel, on retrouve :

- le nom du logiciel « RAMSECE »
- le numéro de version (voir explication ci-dessous)
- le numéro finess paramétré dans la partie « Identification »
- Le numéro de trimestre

Puis, on trouve dans la barre de menu les items:

- « Fichier » : permet de fermer le logiciel
- « Paramétrage » : permet d'enregistrer les données dans un répertoire choisi et de modifier les paramètres de connexion à e-PMSI
- « ? » : permet d'avoir le « Manuel d'utilisation »

2.2.2 Contenu de la fenêtre principale

La fenêtre du logiciel RAMSECE se divise en 2 parties :

RAMSECE v.2018.0.0 - 990712119 EHPAD LUMIERE - Trimestre 1

Fichier Paramétrage ?

Identification de la structure

Liste des structures :

Finess Géo	Finess Jurid.	Raison sociale	Etablissement en cours
990712119	990712119	EHPAD LUMIERE	☒

Ajouter Supprimer

Données de la structure

Finess géographique : 990712119

Finess juridique : 990712119

Raison Sociale : EHPAD LUMIERE

Statut juridique : Public rattaché à un ES

Option tarifaire : Tarif global

Présence d'une PUI : ☒ Oui ☐ Non

PASA en activité : ☒ Oui ☐ Non

UHR en activité : ☒ Oui ☐ Non

Unité Alzheimer : ☒ Oui ☐ Non

UHR-PASA : ☐ Oui ☒ Non

Unité Alzheimer-PASA : ☒ Oui ☐ Non

Autre unité spécifique : ☐ Oui ☒ Non

Nombre de places installées en hébergement permanent : 88

Nombre de places installées en hébergement temporaire : 5

Nombre de places en accueil de jour : 8

Nombre de places habilitées à l'aide sociale : 0

Valider Annuler Définir en tant qu'établissement courant

- **L'écran de gauche** identifie les différentes phases d'import des fichiers, avec une icône affichant une couleur rouge pour les phases que ne peuvent pas encore être complétées, passant au vert lorsque l'onglet devient accessible ; ces phases sont :
 - o **Identification de la structure** : permet d'indiquer pour quel établissement les données sont transmises, et de préciser certaines caractéristiques de cet Ehpad ;
 - o **Chargement de la liste des résidents** : permet d'importer le fichier généré en sortie du logiciel MAGIC Ehpad ;
 - o **Import des données Aggir & Pathos** : permet d'importer le fichier généré en sortie du logiciel de soins de l'Ehpad, contenant les cotations Pathos et Aggir des résidents ;
 - o **Recueil des variables descriptives complémentaires** : permet l'import des variables complémentaires à caractère médico-social ;
 - o **Recueil des minutes et des ETP** : permet l'import du recueil de minutes trimestriel effectué par l'Ehpad dans le cadre de sa participation à l'ENC Ehpad ;
 - o **Envoi vers eENC-Ehpad** : permet l'envoi automatique de l'ensemble des fichiers saisis ou importés sur le trimestre vers la plateforme web sécurisée de l'ATIH ;
- **L'écran de droite** permet d'importer les fichiers, son contenu change en fonction de la phase sélectionnée par l'utilisateur dans l'écran de gauche. La description de ces éléments fait l'objet du chapitre suivant

2.3. Description des écrans du logiciel

2.3.1 Identification de la structure

Lors de cette phase, l'utilisateur donne les renseignements nécessaires à l'identification et à la caractérisation de l'établissement transmettant des données. Au premier lancement du logiciel RAMSECE, cette phase est la seule qui puisse être renseignée. Elle se présente de la façon suivante :

Pour enregistrer un établissement :

- Cliquez sur « **Ajouter** » ;
- Renseigner les informations demandées dans la partie basse de l'écran ;
- Cliquez sur « **Valider** ».

Dès qu'un établissement est enregistré valablement, la phase de chargement de la liste des résidents peut être sélectionnée.

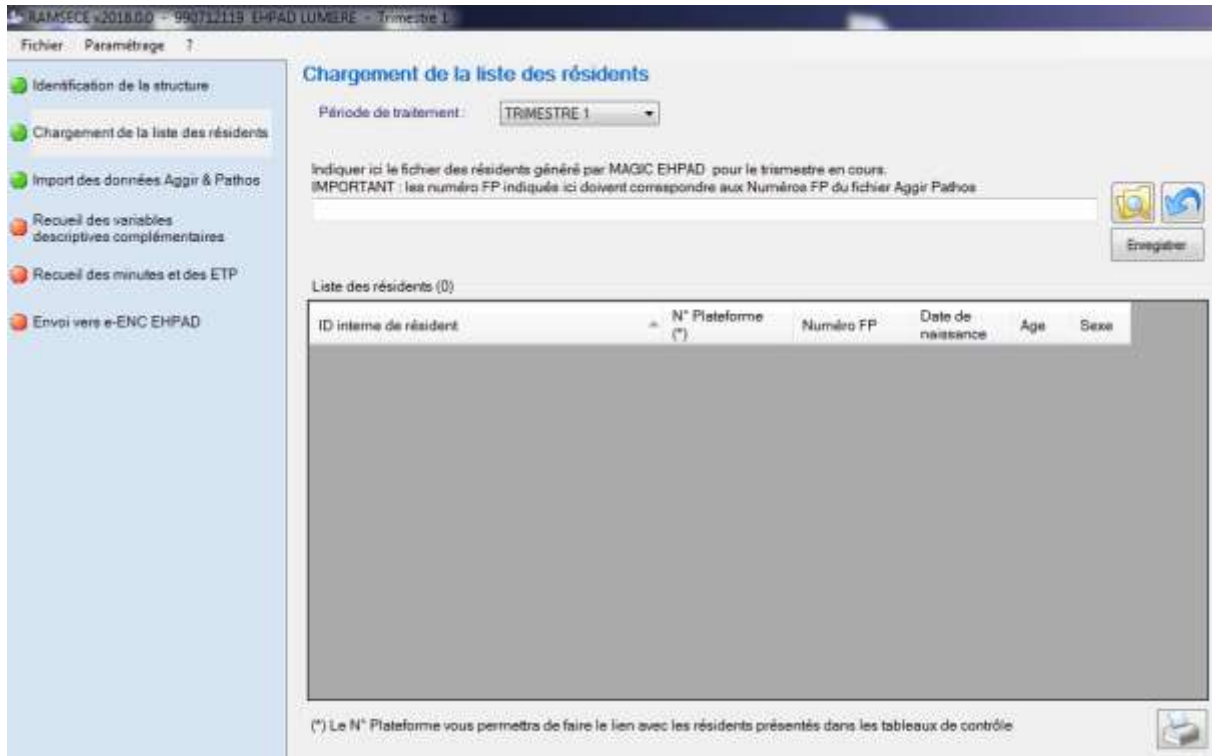
Si vous participez à l'ENC Ehpad avec plusieurs établissements, répétez l'opération pour créer autant d'Ehpad que de structures participant à l'étude. Lorsque plusieurs Ehpad sont enregistrés dans RAMSECE, sélectionnez l'établissement concerné par les fichiers que vous importez/saisissez en le sélectionnant dans la liste et en cliquant sur le bouton « **Définir en tant qu'établissement courant** ».

Dès qu'un établissement est enregistré valablement, les deux phases suivantes peuvent être renseignées : le chargement de la liste des résidents et l'import des données Aggir & Pathos.

2.3.2 Chargement de la liste des résidents

Lors de cette phase, l'utilisateur importe dans le logiciel RAMSECE le fichier ANO-HOSP créé grâce au logiciel MAGIC-Ehpad (cf. paragraphe 1.3.2 Passage de VID-HOSP à ANO-HOSP ci-dessus).

Ce fichier ANO-HOSP doit ensuite être importé dans le logiciel RAMSECE dans l'onglet « *Chargement de la liste des résidents* ».



ATTENTION : Pensez à sélectionner le trimestre correspondant aux données transmises avant d'importer un fichier. Vous pouvez changer de trimestre dans la liste déroulante en haut de la fenêtre. En changeant de trimestre de recueil, le logiciel RAMSECE charge automatiquement le dernier jeu de données transmis pour cette période.

Pour importer le fichier, cliquez sur l'icône  pour indiquer le chemin menant jusqu'au fichier ANO-HOSP.

ATTENTION :

- A chaque étape, il faut appuyer sur le bouton « Enregistrer »  pour que RAMSECE importe ce fichier dans sa base de données.
- Le bouton  permet d'EFFACER le dernier fichier transmis.

Une fois la liste des résidents correctement chargée dans le logiciel, elle s'affiche dans l'encadré occupant la partie inférieure de la fenêtre, et deux nouveaux onglets du panneau de gauche passent au vert : « Recueil des variables descriptives complémentaires » et « Recueil des minutes ».

RAMSECE v2018.0.0 - 99071119 EHPAD LUMIERE - Trimestre 1

Fichier Paramétrage T

Identification de la structure
Chargement de la liste des résidents
Import des données Aggr & Pathos
Recueil des variables descriptives complémentaires
Recueil des minutes et des ETP
Envoi vers e-ENC EHPAD

Chargement de la liste des résidents

Période de traitement : TRIMESTRE 1

Indiquer ici le fichier des résidents généré par MAGIC EHPAD pour le trimestre en cours.
IMPORTANT : les numéro FP indiqués ici doivent correspondre aux Numéros FP du fichier Aggr Pathos
P:\ENC\08 - Médico Social\Ehpad\ENC 2018\4 Logiciel\Logiciels de recueil au résident\Jeux de données\Fichier à importer dans ramsece
Rapport contenant 0 erreurs bloquantes et 0 erreurs non bloquantes

Liste des résidents (10) :

ID interne de résident	N° Plateforme (*)	Numéro FP	Date de naissance	Age	Sexe
BONNET106	4	7	23/06/1932	85	2
DUPONT105	3	6	01/08/1941	76	1
DURAND104	10	5	29/12/1933	83	2
LAURAINÉ101	1	2	26/01/1940	77	2
MARIE108	6	9	29/08/1937	80	2
MARTIN102	8	3	21/07/1935	82	1
MORIN103	7	4	15/09/1937	80	2
PAUL107	5	8	29/06/1932	85	1
PIERRE109	9	10	06/11/1922	94	1
QUICHON100	2	1	26/12/1922	94	1

(*) Le N° Plateforme vous permettra de faire le lien avec les résidents présentés dans les tableaux de contrôle

ATTENTION : Le numéro Plateforme vous permettra de faire le lien avec les résidents présentés dans les tableaux de contrôle.

NOTE : gestion des erreurs à l'import des données dans RAMSECE

Au chargement d'un fichier, le logiciel RAMSECE contrôle le format des données et vous informe s'il détecte des erreurs, ou si l'import du fichier s'est bien déroulé. Trois cas de figure peuvent alors se présenter :

Cas 1 : si aucune erreur n'est détectée, le fichier est importé et un message vous informe que les données ont été enregistrées avec succès.

Cas 2 : si des erreurs sont détectées, et qu'au moins l'une d'entre elles est une erreur bloquante, un message vous informe de l'échec de l'import et vous invite à consulter le rapport d'erreur qui vous permettra de situer quelles données posent problème.

Cas 3 : si des erreurs sont détectées, mais qu'aucune d'entre elles n'est bloquante, le fichier est importé puis un message vous informe que l'import comporte des erreurs non bloquantes que vous pourrez analyser grâce au rapport d'erreur.

Une erreur est considérée comme bloquante pour l'import des données dès lors qu'elle nuit trop gravement à la qualité des données produites. C'est le cas par exemple d'un numéro d'identification de résident erroné, ou de l'oubli de renseigner une variable obligatoire dans un fichier.

2.3.3 Import des données Aggir & Pathos

ATTENTION : avant d'importer un fichier de données Pathos-Aggir, assurez-vous que vous avez sélectionné le **trimestre de recueil** correspondant dans l'onglet « Chargement de la liste des résidents ».

Les données Pathos et Aggir sont extraites du logiciel de soins de l'établissement en utilisant le format de fichier XML (.XML) utilisé pour déposer les coupes sur la plateforme GALAAD.

Il suffit donc :

- Dans le logiciel de soins de votre établissement, d'exporter les données au format XML (comme pourrait le faire un médecin coordonnateur pour une validation de coupe Pathos) ;
- Dans RAMSECE, d'indiquer l'emplacement du fichier XML ainsi créé.

Import des données Aggir & Pathos - Trimestre 1

Fichier « Aggir & Pathos » :

NENC 2018\4.Logiciel\Logiciels de recueil au résident\Jeux de données\fichier à importer dans ramsece\1.pathos_aggir_test_2018.xml

Rapport contenant 0 erreurs bloquantes et 0 erreurs non bloquantes.

Comme pour la liste des résidents, le logiciel RAMSECE effectue quelques contrôles de cohérence sur le fichier importé, et retourne à l'utilisateur un rapport d'erreur en cas d'incohérence détectée.

Le principal contrôle effectué porte sur la comparaison de la liste des résidents chargée à l'étape précédente, avec la liste des résidents présents dans le fichier contenant les données Pathos et Aggir.

Chaque résident pour lequel sont recueillies des données Pathos-Aggir doit être inscrit dans la liste des résidents de l'étape précédente, et inversement chaque résident inscrit dans la liste des résidents doit avoir une cotation Pathos et Aggir dans le fichier extrait du logiciel de soins.

La liste exhaustive des erreurs bloquantes et non bloquantes est disponible en annexe du présent manuel.

2.3.4 Recueil des variables descriptives complémentaires

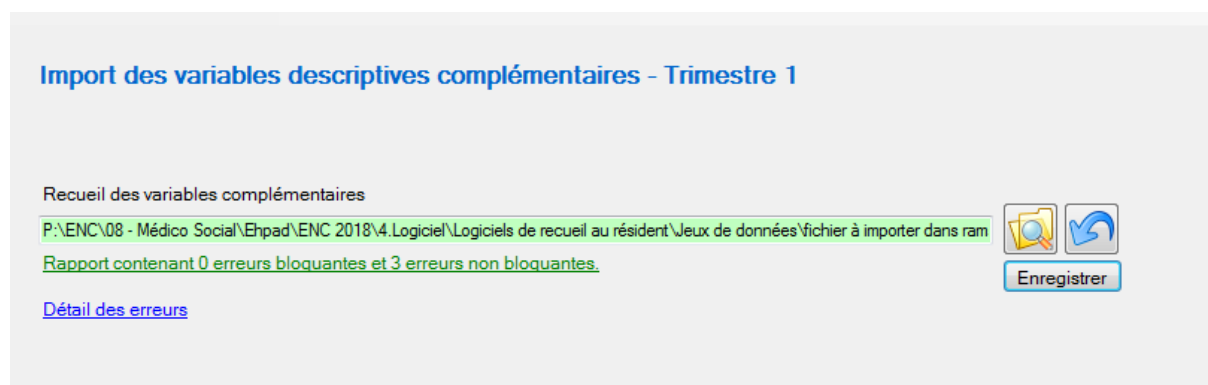
ATTENTION : avant d'importer un fichier de variables complémentaires, assurez-vous que vous avez sélectionné le **trimestre de recueil** correspondant dans l'onglet « Chargement de la liste des résidents ».

Pour être correctement importées dans RAMSECE, les variables descriptives complémentaires doivent être sauvegardées dans un fichier au format CSV (avec comme séparateur de champ le point-virgule). Le détail du format attendu pour les variables de ce fichier est détaillé en annexe du présent manuel.

L'ATIH met à disposition des établissements participants à l'ENC Ehpad un classeur Excel d'aide à la saisie des variables complémentaires (CréaVarComp), permettant de générer automatiquement le

fichier de données avec les bons formats de variables dans le bon format de fichier. Pour en savoir plus sur l'utilisation de ce classeur, consultez la notice présente dans le fichier Excel.

Ce fichier s'importe ensuite dans le logiciel RAMSECE selon la même procédure d'import que dans les onglets précédents. Le fichier importé est ensuite affiché dans la partie inférieure de la fenêtre d'affichage.



Comme dans les onglets précédents, la détection d'incohérences dans le fichier importé génère des rapports d'erreur. Les corrections peuvent être apportées en modifiant le fichier de données et en le réimportant dans RAMSECE.

La liste exhaustive des erreurs bloquantes et non bloquantes est disponible en annexe du présent manuel.

2.3.5 Recueil des minutes et des ETP

RAMSECE v2018.0.0 - 990712119 EHPAD LUMIERE - Trimestre 1

Fichier Paramétrage T:

- Identification de la structure
- Chargement de la liste des résidents
- Import des données Aggr & Pathos
- Recueil des variables descriptives complémentaires
- Recueil des minutes et des ETP
- Envoi vers e-ENC EHPAD

Import des minutes et des ETP - Trimestre 1

MINUTES

Choix de l'option du recueil des minutes pour la semaine type

☐ Option 1 : Recueil des minutes effectué sur 7 jours ☒ Option 2 : Recueil des minutes effectué sur 4 jours

Choix de la date de semaine de recueil (vous devez saisir qu'une date de début de recueil)

Date de début : lundi 5 février 2018 Date de fin : lundi 12 février 2018

Recueil des minutes

P:\ENC\08 - Médico Social\Ehpad\ENC 2018\4 Logiciel\Logiciels de recueil au résident\Jeux de données\ichier à importer dans ram

Rapport contenant 0 erreurs bloquantes et 26 erreurs non bloquantes

[Détail des erreurs](#)

Enregistrer

ETP

Recueil des ETP réels

P:\ENC\08 - Médico Social\Ehpad\ENC 2018\4 Logiciel\Logiciels de recueil au résident\Jeux de données\ichier à importer dans ram

Rapport contenant 0 erreurs bloquantes et 0 erreurs non bloquantes

Enregistrer

Recueil des ETP calculés

P:\ENC\08 - Médico Social\Ehpad\ENC 2018\4 Logiciel\Logiciels de recueil au résident\Jeux de données\ichier à importer dans ram

Rapport contenant 0 erreurs bloquantes et 0 erreurs non bloquantes

Enregistrer

En cas de modification sur l'un des trois fichiers ci dessus, il est obligatoire d'importer à nouveau les trois fichiers horodatés à l'identique et de transmettre vos données sur la plateforme e-ENC EHPAD.

L'écran de droite est structuré de la manière suivante :

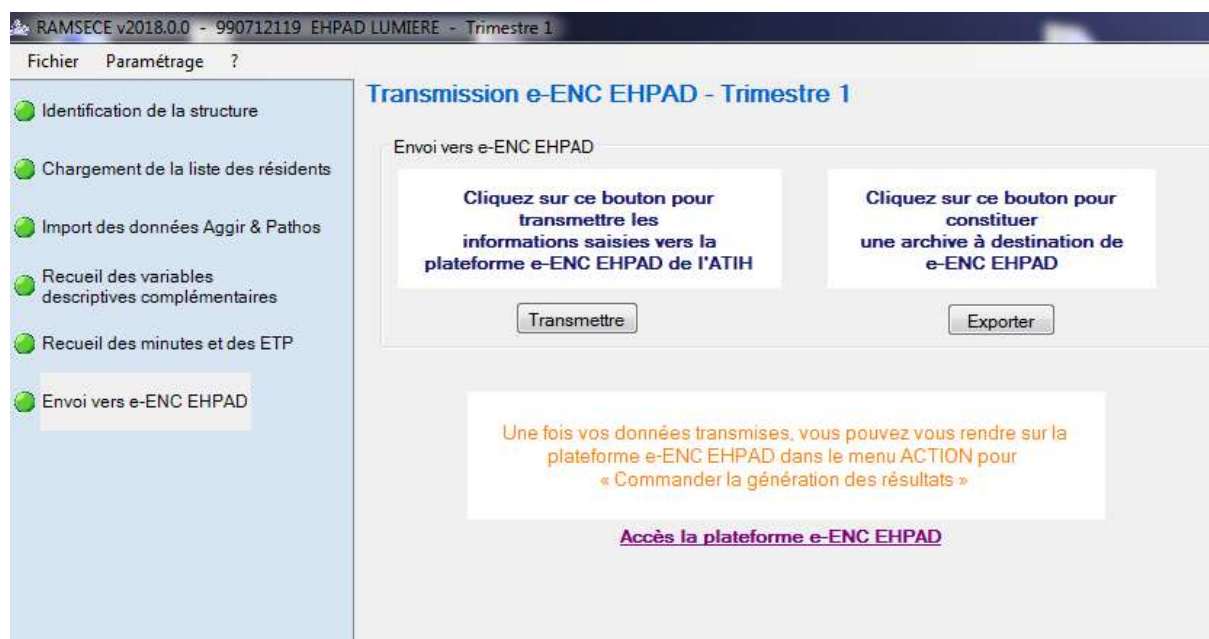
- Minutes : l'utilisateur doit renseigner le choix de l'option du recueil des minutes pour la semaine type et la date de la semaine de recueil
- Il y a trois fichiers issus du Créa Minutes à importer : le « **Recueil des minutes** », le « **Recueil des ETP réels** » et le « **Recueil des ETP calculés** »

ATTENTION : En cas de modification sur l'un des trois fichiers, il est obligatoire d'importer à nouveau les trois fichiers horodatés à l'identique

Lorsque tous les onglets ont été importés et/ou saisis avec succès, il devient possible d'accéder à la phase « Envoi vers e-ENC Ehpap » afin de transmettre ces informations à l'ATIH.

2.3.6 Envoi vers e-ENC Ehpap

Le dépôt des données sur la plateforme web sécurisée de l'ATIH peut être effectué de deux façons différentes : un envoi automatique des fichiers directement depuis le logiciel, ou une création de l'archive contenant les données sur votre ordinateur pour déposer manuellement les données sur la plateforme (en se connectant à celle-ci depuis un explorateur internet).



2.3.6.1 Transmission par envoi automatique

Cette fonctionnalité disponible avec le logiciel RAMSECE : cliquez sur le bouton « **Transmettre** ». Dans la boîte de dialogue qui apparaît, saisissez le numéro et le mot de passe d'un compte PLAGE **disposant d'un rôle Gestionnaire de fichier sur le domaine ENC-EHPAD** de PLAGE :



2.3.6.2 Génération de l'archive et transmission manuelle sur la plateforme web

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton « **Exporter** », le logiciel lui demande de choisir où stocker une archive contenant l'ensemble des informations saisies pour le trimestre en cours. Cette archive pourra être déposée manuellement sur la plateforme de l'ATIH.

3. ANNEXES

Annexe 1 : Format des données en entrée du logiciel MAGIC-Ehpad (fichier VID-HOSP)

Annexe 2: Liste des erreurs détectées par le logiciel MAGIC-Ehpad à l'import ou à la saisie des données

Annexe 3: Format des données en entrée du logiciel RAMSECE

Annexe 4 : Liste des erreurs détectées par le logiciel RAMSECE à l'import ou à la saisie des données

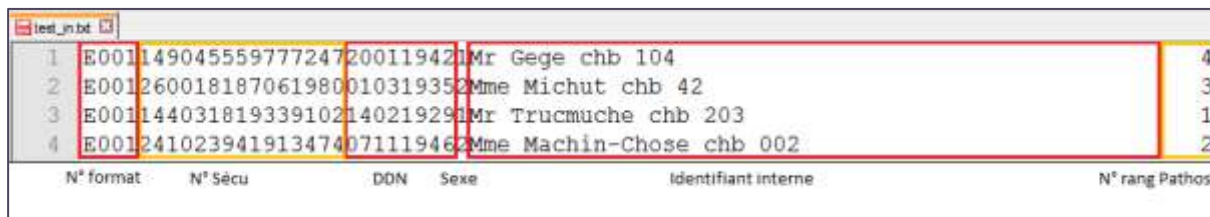
Annexe 1

Format des données en entrée du logiciel MAGIC-Ehpad (fichier VID-HOSP)

Format du fichier d'entrée : fichier texte (.txt) à largeur fixe de 82 caractères, avec 1 ligne par résident saisi.

Données recueillies	Caractères	Format	Commentaire
Numéro de format	1-4	« E001 »	Pour l'ENC Ehpad, cette variable a toujours la valeur « E001 »
NIR (n° Sécurité sociale)	5-19	15 caractères alphanumériques	
Date de naissance	20-27	JJMMAAAA	
Sexe	28	1 pour homme 2 pour femme	
Identifiant interne du résident (IIR)	29-78	50 caractères alphanumériques	Éviter les caractères spéciaux (accents, ponctuation, etc.)
Numéro de rang dans la coupe Pathos-Aggir	79-82	Nombre entier entre 1 et 9999	

Exemple de contenu pour fichier avec 4 résidents :



1	E001	149045559777247200119421	Mr Gege chb 104	4
2	E001	260018187061980010319352	Mme Michut chb 42	3
3	E001	144031819339102140219291	Mr Trucmuche chb 203	1
4	E001	241023941913474071119462	Mme Machin-Chose chb 002	2

N° format N° Sécu DDN Sexe Identifiant interne N° rang Pathos

Annexe 2

Liste des erreurs détectées par le logiciel MAGIC-Ehpad à l'import ou à la saisie des données

Contrôles réalisés à l'import du fichier VID-HOSP

Code de contrôle	Contrôle effectué
ERR_FORMAT_INCORRECT	Numéro de format doit être « E001 »
ERR_FORMAT_LONGUEUR	La longueur de la ligne doit être égale à 82
ERR_NIR_VAL_MANQUANTE	NIR (n° Sécurité sociale) doit être renseigné
ERR_NIR_INCORRECT	Les 13 1er caractères du NIR doivent être alphanumériques
ERR_CLENIR_INCORRECT	Contrôler le calcul de la clé du NIR
ERR_DATENAISS_VIDE	La date de naissance doit être renseignée
ERR_DATENAISS_INCORRECT	Le format de la date de naissance doit être JJMMAAAA
ERR_SEXE_VIDE	Le sexe doit être renseigné
ERR_SEXE_INCORRECT	Sexe doit être 1(homme) ou 2 (femme)
ERR_IIR_VIDE	Identifiant interne du résident (IIR) doit être renseigné
ERR_NUMFP_VIDE	Numéro de rang dans la coupe Pathos-Aggir (Num FP) doit être renseigné
ERR_NUMFP_INCORRECT	Numéro FP doit être un entier compris entre 0 et 9999

Annexe 3

Format des données en entrée du logiciel RAMSECE

1. Données à saisir dans l'onglet « Identification de la structure ».

Données recueillies	Format
Finess géographique de l'Ehpad remontant les données	9 caractères obligatoires
Finess de l'entité juridique de rattachement de l'Ehpad	9 caractères obligatoires
Raison sociale de l'Ehpad	Jusqu'à 250 caractères
Statut juridique de l'Ehpad	Liste de choix
Option tarifaire de l'Ehpad	
Présence d'une PUI dans l'Ehpad	
PASA en activité	
UHR en activité	
Unité Alzheimer	
Autre unité spécifique	
Nombre de places installées en hébergement permanent	$N > 0$
Nombre de places installées en hébergement temporaire	$N \geq 0$
Nombre de places en accueil de jour	$N \geq 0$
Nombre de places habilitées à l'aide sociale	$N \geq 0$

NB : Ces données sont à saisir directement dans RAMSECE.

2. Données à importer dans l'onglet « Chargement de la liste des résidents »

Ces données sont importées dans RAMSECE grâce au fichier ANO-HOSP généré avec MAGIC-Ehpad. Ce fichier n'a pas à être modifié manuellement par l'utilisateur.

3. Données à importer dans l'onglet « Import des données Aggir & Pathos »

Ces données sont importées dans RAMSECE grâce à l'extraction des informations contenues dans le logiciel de soins de l'établissement. Ce fichier n'a pas à être modifié manuellement par l'utilisateur.

Le format requis est un fichier xml.

4. Données à importer dans l'onglet « Recueil des variables descriptives complémentaires »

Format du fichier d'entrée : fichier csv (.csv) avec séparateur point-virgule, contenant une ligne par résident saisi.

Données recueillies	Format	Saisie obligatoire	Commentaire
Identifiant interne du résident	50 caractères	Oui	identifiant du résident
Type d'hébergement	[0 1]	Oui	1 : permanent 0 : temporaire
Prise en charge dans une unité spécifique	[0-4]	Oui	0 : Non 1 : UHR 2 : Unité Alzheimer 3 : UHR-PASA 4 : Unité Alzheimer-PASA 5 : PASA 6 : Autre
Si autre unité spécifique, préciser	250 caractères	Si PEC_US "autre"	
T2 au long cours	[0 1 Vide]	Si T2	Non/Oui
Hospitalisation du résident au moins une fois plus de 48h en MCO, Psy ou SSR	[0 1]	Oui	Non/Oui
Si oui, l'hospitalisation était-elle prévue/programmée	[0 1 Vide]	Si Hospit.	Non/Oui
Recours à au moins une séance de masseur-kinésithérapeute dans le trimestre	[0 1]	Oui	Non/Oui

Recours à au moins une séance de psychomotricien dans le trimestre	[0 1]	Oui	Non/Oui
Recours à au moins une prestation d'ergothérapeute dans le trimestre	[0 1]	Oui	Non/Oui
Alimentation soumise à un régime spécifique	[0 1]	Oui	Non/Oui
HAD sur le trimestre	[0 1]	Oui	Non/Oui
HAD pour assistance respiratoire	[0 1 Vide]	Si HAD	Non/Oui
HAD pour nutrition parentérale	[0 1 Vide]	Si HAD	Non/Oui
HAD pour traitement intraveineux	[0 1 Vide]	Si HAD	Non/Oui
HAD pour soins palliatifs	[0 1 Vide]	Si HAD	Non/Oui
HAD pour chimiothérapie anticancéreuse	[0 1 Vide]	Si HAD	Non/Oui
HAD pour nutrition entérale	[0 1 Vide]	Si HAD	Non/Oui
HAD pour prise en charge de la douleur	[0 1 Vide]	Si HAD	Non/Oui
HAD pour autres traitements	[0 1 Vide]	Si HAD	Non/Oui
HAD pour pansements complexes et soins	[0 1 Vide]	Si HAD	Non/Oui
HAD pour rééducation orthopédique	[0 1 Vide]	Si HAD	Non/Oui
HAD pour rééducation neurologique	[0 1 Vide]	Si HAD	Non/Oui
HAD pour soins de nursing lourds	[0 1 Vide]	Si HAD	Non/Oui
HAD pour transfusion sanguine	[0 1 Vide]	Si HAD	Non/Oui
HAD pour surveillance d'aplasie	[0 1 Vide]	Si HAD	Non/Oui

5. Données à importer dans l'onglet « Recueil des minutes et ETP »

Format du fichier d'entrée : fichier csv (.csv) avec séparateur point-virgule, contenant un nombre de lignes variable.

Données « Période de recueil »

Données recueillies	Format	Commentaire
Nombre jour sur lequel est effectué le recueil	[4 7]	Liste fermée
Date de début et de fin du recueil des minutes	Dates	Saisie depuis calendrier

Recueil des minutes

Données recueillies	Format	Commentaire
Identifiant interne du résident	50 caractères	Identifiant administratif du résident
Type de personnel	[1-3]	1 : IDE 2 : AS-AMP-ASG 3 : Agent de service (ASH)
Activité effectuée auprès du résident	[1-3]	1 : Accompagnement dans AVQ 2 : Soins dispensés 3 : Organisation du lien social
Nombre de minutes	$1 \leq N \leq 14999$	Décimal ≥ 0 (1 chiffre après virgule possible)
Nombre de résidents concernés par l'activité	$N \geq 1$	Cette variable peut ne pas être renseignée, elle est alors considérée par défaut à 1

Recueil des ETP calculés

Données recueillies	Format	Commentaire
Type d'activité	[1-6] tot_min tot_etp	1: Accompagnement AVQ 2: Soins dispensés 3: Organisation du lien social 4: Hôtellerie générale 5: Restauration 6: Blanchisserie tot_min: Total minutes tot_etp: Total ETP
IDE	$1 \leq N \leq 14999$	Décimal ≥ 0 (2 chiffre après virgule possible)
AS AMP	$1 \leq N \leq 14999$	Décimal ≥ 0 (2 chiffre après virgule possible)
ASH	$1 \leq N \leq 14999$	Décimal ≥ 0 (2 chiffre après virgule possible)
Total en minutes	$1 \leq N \leq 14999$	Décimal ≥ 0 (2 chiffre après virgule possible)
Total en ETP	$1 \leq N \leq 14999$	Décimal ≥ 0 (2 chiffre après virgule possible)

Recueil des ETP réels

Données recueillies	Format	Commentaire
Type de personnel	[1-3] tot	1 : IDE 2 : AS-AMP-ASG 3 : Agent de service (ASH) tot : Total ETP
ETP salariés	$1 \leq N \leq 500$	Décimal ≥ 0 (2 chiffres après virgule possible)
ETP extérieurs	$1 \leq N \leq 500$	Décimal ≥ 0 (2 chiffres après virgule possible)
ETP de sous-traitance (comptes 611)	$1 \leq N \leq 500$	Décimal ≥ 0 (2 chiffres après virgule possible)
ETP TOTAL	$1 \leq N \leq 500$	Décimal ≥ 0 (2 chiffres après virgule possible)

Annexe 4

Liste des erreurs détectées par le logiciel RAMSECE à l'import ou à la saisie des données

1. Chargement de la liste des résidents

Code erreur	Contrôle effectué
F0-C01	Erreur sur la signature MAGIC
F0-C02	Longueur non conforme MAGIC
F0-C03	La variable format n'est pas valide ('A002' attendu)
F0-C04	Le n° anonyme MAGIC est vide
F0-C05	L'ID interne de résident est vide
F0-C06	Le numéro FP est vide
F0-C07	Le numéro FP doit être un entier supérieur à zéro
F0-C08	La date de naissance est vide
F0-C09	La date de naissance n'est pas valide
F0-C10	La variable sexe n'est pas valide (1: Homme - 2 : femme)
F0-C20	L'ID interne de résident est en double
F0-C21	Le numéro FP est en double
F0-C22	Le numéro anonyme MAGIC est en double

2. Aggir-Pathos

Fichier importé doit être un fichier xml. Attention, l'utilisation d'autres formats (Word, Excel, CSV...) peut altérer le fichier importé.

Code erreur	Contrôle effectué
F1-C01	Le numéro FP est vide
F1-C02	Le numéro FP doit être un entier supérieur à zéro

F1-C03	Numéro FP en doublon
F1-C04	Numéro FP absent dans la liste des résidents
F1-C05	Numéro FP absent dans le fichier importé Aggir & Pathos
F1-C07	Incohérence entre le Sexe du résident dans Pathos-Aggir et celui déclaré dans la liste de résident
F1-C08	l'age du résident invalide
F1-C09	Incohérence entre l'Age du résident dans Pathos-Aggir et celui déclaré dans la liste de résident
F1-C10	Attention, le libellé du service contient des caractères non autorisé (encoding UTF8 attendu)
F1-C11	Le fichier Xml n'est pas au format attendu. Attention, l'utilisation de Word ou Excel peut altérer le fichier importé.

3. Recueil des variables complémentaires

Code erreur	Contrôle effectué
CG001	Erreur sur le séparateur de champs (point virgule attendu)
CG002	Erreur sur le nombre de champs
CG003	Identifiant IIR manquant
C01	IIR inexistant dans la liste des résidents
C01	Doublon - IIR existe déjà
C02	Type d'hébergement invalide. Valeurs attendues : 0 ou 1
C03	Prise en charge dans une unité spécifique invalide. Valeurs attendues : 0, 1, 2, 3 ou 4
C04	T2 au long cours invalide. Valeurs attendues : 0 ou 1 - contrôle actif seulement si la valeur est non vide
C05	Hospitalisation du résident au moins une fois plus de 48h en MCO, Psy ou SSR invalide. Valeurs attendues : 0 ou 1
C06	Hospitalisation prévue invalide. Valeurs attendues : 0 ou 1

C06	IIR de la liste des résidents absent dans le fichier
C07	Recours à au moins une séance de masseurkinésithérapeute dans le trimestre invalide. Valeurs attendues : 0 ou 1
C08	Recours à au moins une séance de psychomotricien dans le trimestre invalide. Valeurs attendues : 0 ou 1
C09	Recours à au moins une prestation d'ergothérapeute dans le trimestre invalide. Valeurs attendues : 0 ou 1
<i>Si HAD déclarée sur le trimestre (variable HAD_0 = 1) :</i>	
C12	"HAD pour assistance respiratoire" invalide. Valeurs attendues : 0 ou 1
C13	"HAD pour nutrition parentérale" invalide. Valeurs attendues : 0 ou 1
C14	"HAD pour traitement intraveineux" invalide. Valeurs attendues : 0 ou 1
C15	"HAD pour soins palliatifs" invalide. Valeurs attendues : 0 ou 1
C16	"HAD pour chimiothérapie anticancéreuse" invalide. Valeurs attendues : 0 ou 1
C17	"HAD pour nutrition entérale" invalide. Valeurs attendues : 0 ou 1
C18	"HAD pour prise en charge de la douleur" invalide. Valeurs attendues : 0 ou 1
C19	"HAD pour autres traitements" invalide. Valeurs attendues : 0 ou 1
C20	"HAD pour pansements complexes et soins spécifiques" invalide. Valeurs attendues : 0 ou 1
C21	"HAD pour rééducation orthopédique" invalide. Valeurs attendues : 0 ou 1
C22	"HAD pour rééducation neurologique" invalide. Valeurs attendues : 0 ou 1
C23	"HAD pour soins de nursing lourds" invalide. Valeurs attendues : 0 ou 1
C24	"HAD pour transfusion sanguine" invalide. Valeurs attendues : 0 ou 1
C25	"HAD pour surveillance d'aplasie" invalide. Valeurs attendues : 0 ou 1
<i>Si HAD = 0 :</i>	
C26	Vous avez indiqué une prise en charge dans une autre activité spécifique mais sans la préciser
C27	L'unité spécifique que vous avez choisi pour le résident n'est pas celle déclarée au niveau de l'établissement

C28	L'hospitalisation pour le résident de plus de 48h en MCO, PSY ou SSR est à 0, l'hospitalisation prévue /programmée devrait être vide
C29	Incohérence entre le champ HAD sur le trimestre égale à 1 alors qu'aucun autre champ HAD est égale à 1
C30	Incohérence entre le champ HAD sur le trimestre égale à 0 alors qu'au moins un des autres champs HAD est égale à 1
C31	Vous avez choisi le type d'hébergement temporaire or le nombre de places installées en hébergement temporaire déclaré au niveau de l'établissement est 0
C32	Vous avez choisi le type d'hébergement permanent or le nombre de places installées en hébergement permanent déclaré au niveau de l'établissement est 0

4. Recueil des Minutes et des ETP

Option du recueil des minutes

Code erreur	Contrôle effectué
F3	L'option du recueil des minutes 4 ou 7 jours est différente de celle saisie dans CreaMinutes, le traitement est interrompu.

Choix de la date de la semaine de recueil

Contrôle effectué
La date de début du recueil ne doit pas être vide
La date de début du recueil n'est pas comprise dans le trimestre choisi
La durée du recueil est sur 4 jours, le week end doit être compris entre la date de début et de fin du recueil
Vous devez choisir une durée pour le recueil des minutes: 4 ou 7 jours

Contrôle sur 3 fichiers dans l'onglet « Recueil des minutes et des ETP »

Contrôle effectué
En cas de modification sur l'un des 3 fichiers concernant les minutes ou les ETP, il est obligatoire d'importer à nouveau les 3 fichiers horodatés à l'identiques avant de pouvoir transmettre vos données sur la plateforme e-ENC EHPAD.

Recueil des minutes

Code erreur	Contrôle effectué
CG001	Erreur sur le séparateur de champs (point virgule attendu)
CG002	Erreur sur le nombre de champs
CG003	Identifiant IIR manquant
C01	IIR inexistant dans la liste des résidents
C02	Type de personnel non valide. Valeurs attendues : 1, 2 ou 3
C03	Type d'activité non valide. Valeurs attendues : 1, 2 ou 3
C04	Le nombre de minutes doit être un entier, compris entre 1 et 15000
C05	Le nombre de résidents doit être un entier > à 0
C06	IIR de la liste des résidents absent dans le fichier
C07	Type personnel (**) Type activité (**) et Temps en min. (**) : Incohérence entre la variable Nb résidents (**) et le nombre de lignes saisies

Recueil des ETP réels

Code erreur	Contrôle effectué
F4-CG002	Erreur sur le nombre de champs

Recueil des ETP calculés

Code erreur	Contrôle effectué
F5-CG002	Erreur sur le nombre de champs