



Agence Technique de l'Information sur l'Hospitalisation

SIRET n° 180 092 298 00017 – code APE : 751A

65, boulevard Marius Vivier Merle

69482 LYON CEDEX 03

Téléphone : 04 37 69 71 20

Télécopie : 04 37 69 71 21

Support technique :

.Téléphone : 04 37 69 71 27

.Courriel : support@atih.sante.fr

Aide au logiciel



PMSI – Soins de Suite ou Réadaptation

SOMMAIRE

Introduction	4
Configuration matérielle	4
Démarrage	4
Configuration du logiciel	5
<i>L'établissement</i>	<i>5</i>
<i>La reprise d'informations</i>	<i>5</i>
Importer /Exporter des données	6
<i>Les patients</i>	<i>6</i>
Importation	6
Exportation	6
<i>Le fichier de correspondance patient/séjour</i>	<i>6</i>
Importation	6
Exportation	6
<i>Les séjours</i>	<i>6</i>
Importation	6
Exportation	6
<i>Sur une période</i>	<i>7</i>
Spécifique	7
Prédéfini	8
Information sur le contenu de la base	8
Visualiser les données patients – séjours	9
<i>Description</i>	<i>9</i>
<i>Utiliser la barre d'icônes</i>	<i>9</i>
<i>Chercher une information</i>	<i>10</i>
<i>Voir les patients archiver</i>	<i>10</i>
<i>Utilisation</i>	<i>10</i>
Le patient	10
<i>Description</i>	<i>10</i>
<i>Créer</i>	<i>11</i>
<i>Modifier</i>	<i>11</i>
<i>Supprimer</i>	<i>11</i>
Le séjour /mouvement	11
<i>Description</i>	<i>11</i>
<i>Créer.</i>	<i>12</i>
Un séjour	12
Un mouvement	12
<i>Modifier</i>	<i>12</i>
Un séjour	12
Un mouvement	12
<i>Supprimer</i>	<i>13</i>

Un séjour	13
Un mouvement	13
Le résumé hebdomadaire standardisé	13
<i>Description</i>	13
<i>Créer</i>	14
<i>Supprimer</i>	15
Visualiser les catalogues	15
<i>CdAM</i>	15
<i>CCAM</i>	15
<i>Diagnostics médicaux</i>	15
<i>Catégories Majeures Cliniques (CMC)</i>	15
<i>Groupes Homogènes de Journées (GHJ)</i>	16
<i>Codes erreurs</i>	16
<i>Unités médicales</i>	16
<i>Compléments</i>	16
<i>Fusionner les données</i>	16
<i>Grouper un fichier externe</i>	17
<i>Les requêtes SQL</i>	17
Le formulaire	17
Le SQL	18
Administrer	18
<i>Administrer la base de données courante</i>	18
Compacter	18
Dupliquer	18
Réparer	18
Analyser	18
<i>Supprimer</i>	19
La base actuelle	19
Uniquement la liste des patients	19
Uniquement les séjours	19
<i>Mot de passe</i>	19
ANNEXES	21
<i>Annexe 1 - Formats</i>	22
Patient (Import /Export)	22
Hosp-Pmsi (Export) jusqu'en 2006 inclus	22
Hosp-Pmsi (Export) à compter de 2007	22
Résumé Hebdomadaire Standardisé - Non Groupé	23
Résumé Hebdomadaire Standardisé - Groupé	28
<i>Annexe 2 - Questions /Réponses</i>	33
Erreur n°429 (Le composant ActiveX ne peut créer l'objet) :	33
Erreur n°380 à la validation de dates.	33
Aucun compte rendu d'erreurs ne s'affiche lorsque la fonction groupage détecte un type d'erreur bloquant /non bloquant.	33

Introduction

CITRUS est un logiciel commercialisé par le ATIH en remplacement de TS2R. La version décrite dans ce manuel correspond à la version 2.5. L'objectif de CITRUS est de proposer une interface pour le recueil des informations nécessaires à la production des Résumés Hebdomadaires Standardisés (RHS), ainsi qu'à leur groupage. Ce produit s'adresse principalement aux petites structures hospitalières pour lesquelles un recueil minimal du PMSI-SSR est suffisant. Le produit est monoposte et mono utilisateur (il n'intègre pas de fonctionnalité réseau, ni de client serveur).

Configuration matérielle

Configuration minimale :
32 MB de mémoire (ou + recommandé)
Windows 95 /98 /ME /NT4 /2000 /XP Pro
Processeur de type 'PENTIUM' (ou mieux)
Résolution graphique de 800x600

Avec les systèmes d'exploitation suivants (NT4, 2000, XP), vous devez disposer des droits 'Administrateur de la machine locale' afin d'enregistrer dans la 'Base de Registre' les divers composants.

Démarrage

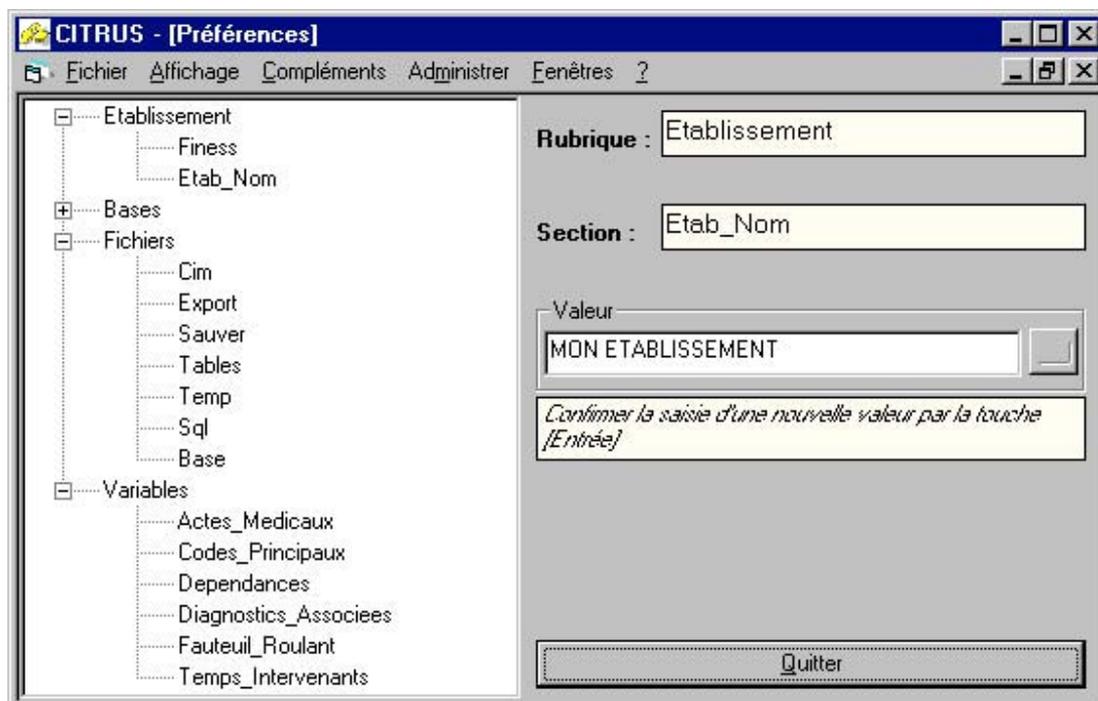
Afin de limiter la visualisation des informations aux seules personnes autorisées à travailler avec le logiciel, un accès sécurisé (nom et mot de passe) a été mis en place dès le lancement.

Vous avez également la possibilité de choisir la base de données avec laquelle vous allez travailler.



Configuration du logiciel

Menu {Fichier \Préférences}



L'établissement

La saisie d'un numéro FINESS est indispensable afin de clairement identifier l'établissement émetteur de données PMSI (notamment lors des remontées semestrielles). La saisie du nom de l'établissement est facultative.

La reprise d'informations

Lors de la création des RHS, vous avez la possibilité de reporter automatiquement certaines informations :

Actes_Médicaux : reprise des actes médicaux

Codes_Principaux : reprise des codes (Finalité principale de Prise en Charge, Manifestation Morbide, Affection Etiologique)

Dependances : reprise des valeurs de dépendances

Diagnostics_Associees : reprise des diagnostics associés significatifs

Fauteuil_Roulant : reprise de la valeur du fauteuil roulant

Temps_Intervenants : reprise de la valeur des temps intervenants (en minutes)

Importer /Exporter des données

Les patients

Importation

Menu {Fichier \Importer \les Patients}.

Cette option permet d'importer à partir d'un fichier texte, les informations relatives au patient.

Ce fichier doit respecter le format indiqué en Annexe 1 (Formats – Patient).

Exportation

Menu {Fichier \Exporter \les Patients}.

Cette option permet d'exporter vers un fichier texte de taille fixe, les informations relatives au patient.

Le format du fichier exporté est indiqué en Annexe 1 (Formats – Patient).

Le fichier de correspondance patient/séjour

Importation

Menu {Fichier \Importer \un fichier de correspondance Patient/Séjour}.

Cette option permet d'importer à partir d'un fichier texte, les informations qui permettront de relier les données des patients à celles des séjours. Ce fichier est obligatoire à partir de la version 2.5 de CITRUS. Il doit respecter le format indiqué en Annexe 1 (Formats – Fichier de correspondance).

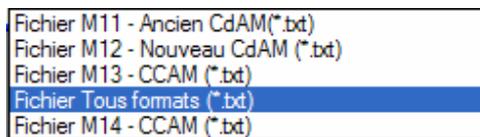
Exportation

Menu {Fichier \Exporter \sur une période}.

Cette option permet d'exporter vers un fichier texte de taille fixe, les informations permettant la corrélation entre patients et séjours (cf. § Sur une période ci-après).

Le format du fichier importé est indiqué en Annexe 1 (Formats – Fichier de correspondance).

Les séjours



Importation

Menu {Fichier \Importer \les Séjours}. Cette option permet d'importer à partir d'un fichier texte, les informations relatives aux séjours, mouvements et RHS. Ce fichier doit respecter le format indiqué en Annexe 1 (Formats – Résumé Hebdomadaire Standardisé).

Exportation

Menu {Fichier \Exporter \les Séjours}

Cette option permet d'exporter vers un fichier texte (taille fixe), les informations relatives au séjour. Vous avez la possibilité d'avoir un fichier au format groupé /non groupé.

Les formats des différents RHS sont indiqués dans l'Annexe 1 (Formats – Résumé Hebdomadaire Standardisé)

Sur une période

Menu {Fichier \Exporter \sur une Période}.

La création du fichier 'Hosp-Pmsi' s'inscrit uniquement dans le cadre suivant : Vous utilisez dans le champ 'N° Administratif Patient (IPP)' le numéro qui vous vient du service des admissions. (Le fichier sera écrit au même emplacement que le fichier de RHS)

ATTENTION : À partir de 2007, seul le 'N° administratif de séjour' permet le chaînage des RHS et est donc utilisé dans le fichier 'Hosp-Pmsi' (à la place de l'IPP).

La création du fichier de correspondance Patient/Séjour permet de faire la liaison entre le fichier de patient et celui des séjours. Ce fichier est utile si vous devez par la suite importer des séjours par la suite. (Le fichier sera écrit au même emplacement que le fichier de RHS)
Le format du fichier exporté est indiqué en Annexe 1 (Formats – Fichier de correspondance).

Spécifique

Cette option permet d'exporter dans un fichier texte les séjours compris entre deux dates définies par l'utilisateur.

Export spécifique (sur une période)

Spécifique :

Du 21/12/2000 Au 21/12/2000

Prédéfini : 1er Trimestre 2007

Création du fichier 'Hosp_Pmsi' associé

avec :

N° administratif de séjour IPP

Création du fichier de correspondance Patient/Séjour

Exporter Quitter

Prédéfini

Cette option permet d'exporter dans un fichier texte des séjours figurant dans le trimestre et l'année d'exercice choisis.

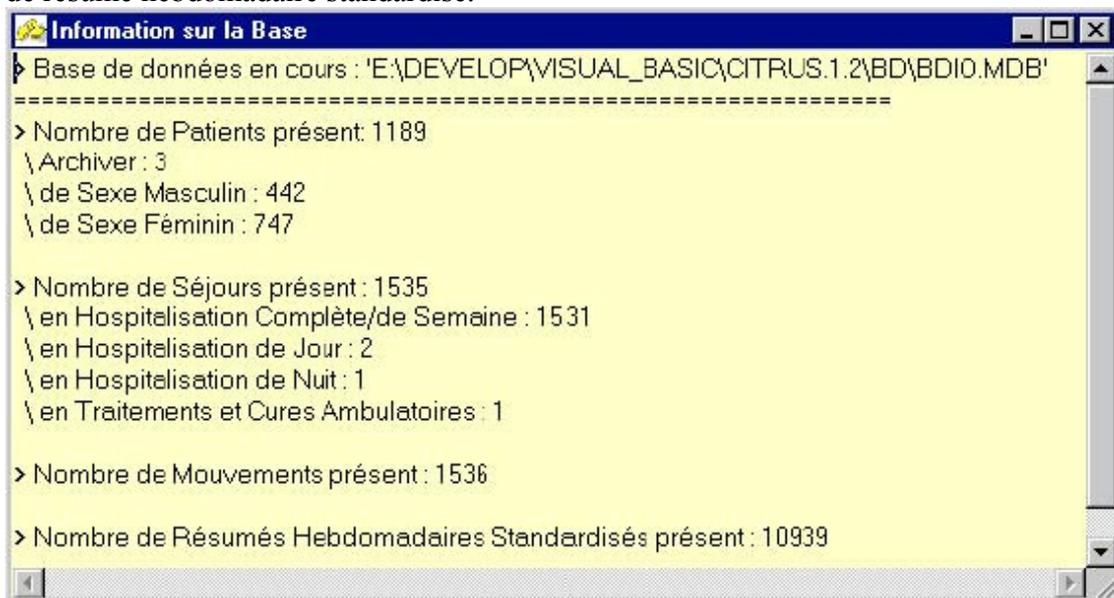
ATTENTION : Les fichiers Hosp-PMSI et de correspondance Patient/Séjour ne seront récupérables que dans le cadre d'une exportation spécifique.

Information sur le contenu de la base

Menu {Affichage \Rapport sur le contenu de la base}.

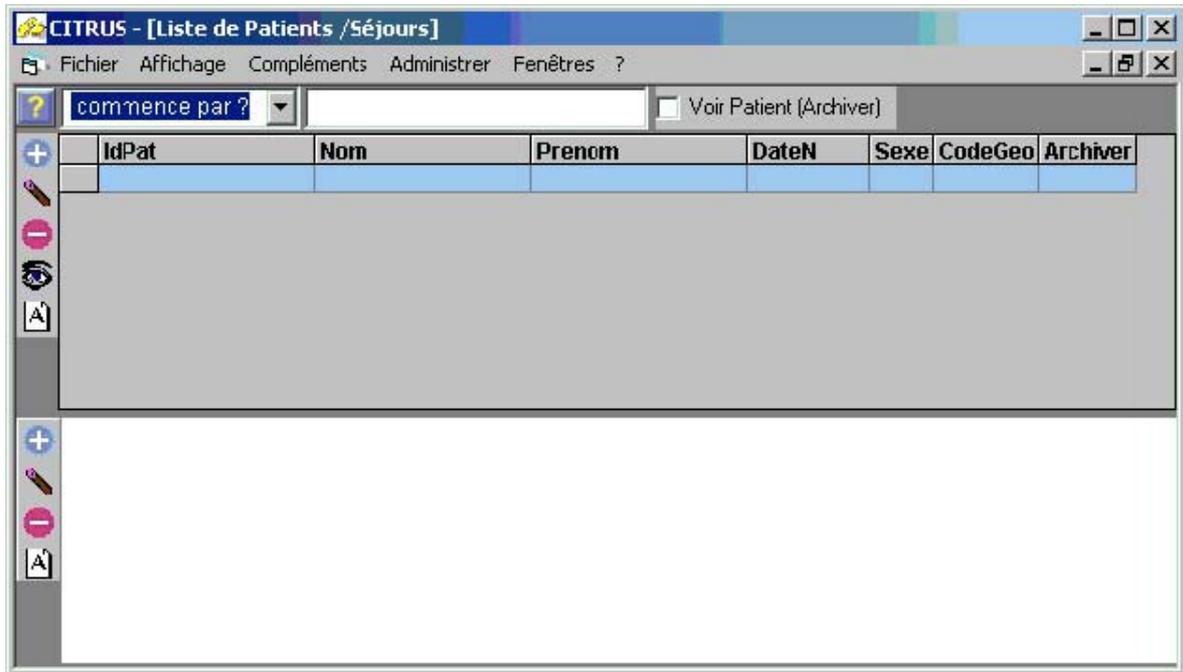
Permet d'afficher un rapport sur le contenu de la base courante.

Il précise entre autres le nombre de patients, de séjours, de mouvements et celui de résumé hebdomadaire standardisé.



Visualiser les données patients – séjours

Menu {Affichage \Liste des Patients et Séjours}

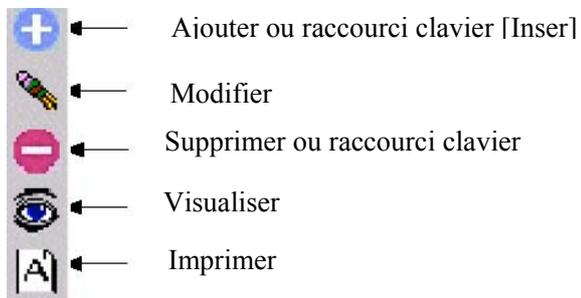


Description



Utiliser la barre d'icônes

Bien que chacune des listes disposent de ses propres icônes, le fonctionnement de celles-ci n'en est pas moins similaire.



Chercher une information

La zone «nom commence par ? » permet de rechercher des informations (relatives à la liste de patients) sur un 'Nom' complet ou une partie.

La zone de texte située à droite de « Nom commence par ? » permet également la recherche d'informations, mais la plage de recherche est élargie à l'ensemble des données patients. Saisissez l'information à rechercher, et validez par la touche [Entrée] du clavier.

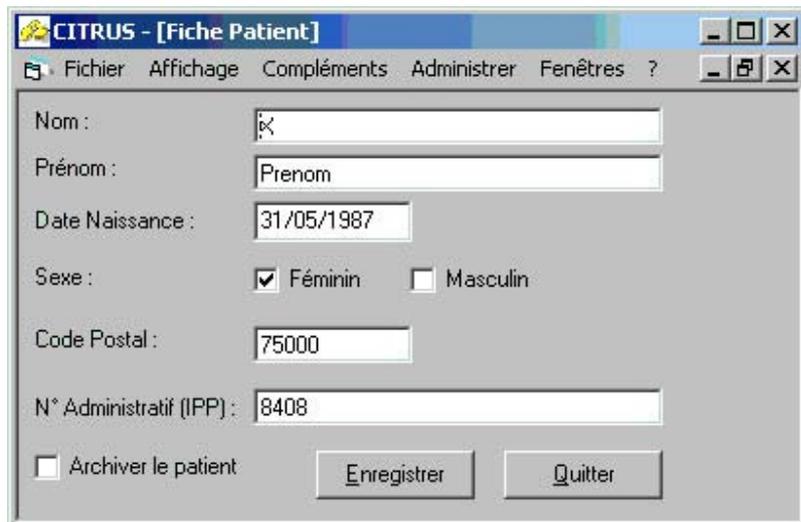
Voir les patients archiver

Cette option permet de visualiser les patients archivés. En changeant la valeur de 'Archiver' sur la feuille du patient, vous décidez ainsi de le masquer ou non à l'affichage (utile si vous ne désirez garder à l'écran que les patients dont le séjour n'est pas clos).

Utilisation

- Double-cliquez avec la souris sur la liste de patients : Affiche la feuille du patient (mode modification)
- Double-cliquez avec la souris sur la liste de séjours :
 - Déroule le contenu du séjour, ou du mouvement
 - Affiche la feuille du RHS (mode modification)

Le patient



The screenshot shows a window titled "CITRUS - [Fiche Patient]" with a menu bar containing "Fichier", "Affichage", "Compléments", "Administrer", "Fenêtres", and "?". The form contains the following fields and controls:

- Nom : []
- Prénom : [Prenom]
- Date Naissance : [31/05/1987]
- Sexe : Féminin Masculin
- Code Postal : [75000]
- N° Administratif (IPP) : [8408]
- Archiver le patient
- Buttons: [Enregistrer] [Quitter]

Description

Le numéro administratif de patient (IPP) doit être un numéro unique dans la base pour chaque patient. Archiver un patient consiste à le rendre non visible depuis la liste normale des patients. Vous pouvez visualiser les patients archivés en cochant dans la fenêtre {Liste de patients /séjours} la case «Voir Patient (Archiver)».

Créer

Pour créer un nouveau patient, il suffit cliquer sur l'icône située dans la barre d'icônes associée à la liste de patients (ou raccourci clavier [Inser]).
La validation des informations se fait par le bouton [Enregistrer].

A chaque nouvelle création de patient, un numéro administratif de patient (IPP) est attribué automatiquement. Vous avez la possibilité de remplacer ce numéro par celui que vous fournit le 'service des admissions' par exemple.

Il est possible d'enchaîner la saisie de plusieurs patients sans pour autant quitter la feuille.

Modifier

Permet de modifier n'importe quelle information du patient.

Sélectionner le patient à modifier depuis la liste, et faites un clic sur l'icône .
Valider vos modifications par le bouton [Enregistrer].

Supprimer

ATTENTION, cette option permet la suppression définitive d'un patient et de ses séjours. Depuis la liste, faites un clic dans la marge (à l'extrême gauche) afin de sélectionner entièrement la ligne.

Puis confirmer la suppression en appuyant sur l'icône ou encore la touche [Suppr].

Le séjour /mouvement

Description

Séjour / Mouvement

Informations patient

a a 8

Séjour | Annotation

Type d'activité : hospitalisation complète ou de semaine

N° Administratif de séjour : 11

Mouvement | Annotation

Unité médicale :

Date Entrée : / / Mode Entrée : Provenance :

Date Sortie : / / Mode Sortie : Destination :

Suivant
Enregistrer
Quitter

La partie séjour se compose du 'Type d'activité' et du 'Numéro administratif de séjour'.
La partie mouvement se compose de 'Unité médicale', une 'Date d'entrée' avec un 'Mode d'entrée' et une 'Provenance', ainsi que d'une 'Date de sortie' avec un 'Mode de sortie' et une 'Destination'.

Le 'Type d'activité', 'Mode d'entrée', 'Mode de sortie', 'Provenance' et la 'Destination' peuvent être renseignée grâce aux listes déroulantes mises à votre disposition.

ATTENTION : A partir de 2007, le domaine d'activité (soins de suite médicalisée ou rééducation fonctionnelle) est à déterminer au niveau de la saisie du résumé hebdomadaire standardisé. (cf. § Le résumé hebdomadaire standardisé).

Créer.

Un séjour

Si la liste de séjours n'est pas vide, il vous faut sélectionner une ligne 'séjour' existante avant de poursuivre.

Faites un clic sur l'icône  (ou raccourci clavier [Inser]) pour activer la création.

Un mouvement

Deux cas de figures possibles :

. • Il s'agit d'un séjour en hospitalisation Complète :

Le mouvement précédent doit **impérativement** comporter une date de sortie et correspondre à une 'Mutation' vers une 'Unité de soins de suite et réadaptation' (i.e. : Mode='6', Destination='2')

. • Il s'agit d'un séjour en hospitalisation Partielle :

Sélectionner une ligne de mouvement et activer la création en faisant un clic sur l'icône  (ou raccourci clavier [Inser]).

La saisie du 'Mouvement' terminée, passer à la saisie du premier RHS en cliquant sur le bouton [Suivant].

ATTENTION, La sauvegarde de vos informations Séjour /Mouvement ne sera effective qu'avec l'enregistrement du premier RHS. Autrement dit, si vous ne continuez pas la saisie du premier RHS, vous devrez alors revenir sur cette fiche 'Mouvement' en mode modification pour pouvoir poursuivre votre saisie inachevée.

Modifier

Un séjour

Seule la modification du 'Numéro administratif de séjour' est permise.

Sélectionner la ligne de séjour depuis la liste et activer l'icône 

Un mouvement

Toutes les données relatives au mouvement sont modifiables. Sélectionner la ligne de

mouvement depuis la liste et activer l'icône  La modification des dates implique une mise à jour du /des RHS associés (prise en compte des éventuels changement dans les journées d'hospitalisation). Remarques, un changement dans les dates peut également impliquer une suppression définitive de RHS, notamment ceux qui seraient hors des bornes, ou qui n'auraient aucune journée de présence cochée.

Supprimer

Un séjour

ATTENTION, le fait de supprimer un séjour *implique* une suppression définitive des données qui lui sont rattachées (Mouvements et RHS).

Sélectionner la ligne de séjour depuis la liste et activer l'icône  (ou raccourci clavier [Suppr]).

Un mouvement

ATTENTION, la suppression du mouvement *implique* une suppression définitive des RHS associés (le séjour sera également supprimé s'il ne compte qu'un seul mouvement).

Sélectionner la ligne du mouvement depuis la liste et activer l'icône  (ou raccourci clavier [Suppr]).

Le résumé hebdomadaire standardisé

Les boutons de la barre d'icônes ayant pour cette liste la même fonctionnalité, il est **important** de bien sélectionner la ligne pour laquelle on va exécuter la commande.

Description

La fiche de saisie étant découpée en plusieurs sous parties, un déplacement rapide d'une partie à l'autre est possible grâce aux touches ( : Page précédente,  : Page suivante).

Vous avez la possibilité de choisir votre date de 'Lundi' depuis la liste mise à disposition, ou de la saisir manuellement et de la valider **obligatoirement** par la touche [Entrée]. La liste de 'Lundi' disponible est créée à partir de la date d'entrée inscrite dans le mouvement s'il s'agit d'une hospitalisation complète. Dans le cas d'une hospitalisation partielle, la liste est volontairement limitée à 90 jours avant la date actuelle de saisie.

A partir de l'exercice 2002, vous devez indiquer le catalogue utilisé pour les Actes médicaux. Reportez-vous aux formats des RHS à l'Annexe 1 (Formats -Résumé Hebdomadaire standardisé) pour vous guider dans le choix du catalogue.

A partir de l'exercice 2007, vous devez indiquer le domaine correspondant au type d'activité défini dans le séjour (cf. § Le séjour/mouvement).

Créer

Assurez-vous d'avoir la bonne date de 'Lundi' sélectionnée pour votre RHS (elle doit basculer dans la zone jaune située devant l'intitulé).

Sélectionner une ligne de RHS depuis la liste, puis faire un clic sur l'icône  (ou raccourci clavier [Ins]).

La feuille de saisie contiendra ou non des informations (dépend de votre configuration des variables de reprise, depuis le menu {Fichier \Préférences}).

Bouton [Enregistrer] : enregistre les informations du RHS courant.

Bouton [Ajouter] : enregistre les informations du RHS courant, et crée une nouvelle fiche de saisie avec la prochaine date de lundi disponible.

Modifier

Sélectionner la ligne du RHS depuis la liste, puis faites un clic sur l'icône  Toutes les informations à l'exception de la date de 'Lundi' peuvent être modifiées. Sauvegarder les modifications en cliquant sur le bouton [Enregistrer].

Supprimer

Sélectionner la ligne du RHS depuis la liste, puis faites un clic sur l'icône  ATTENTION, La suppression du RHS sera définitive.

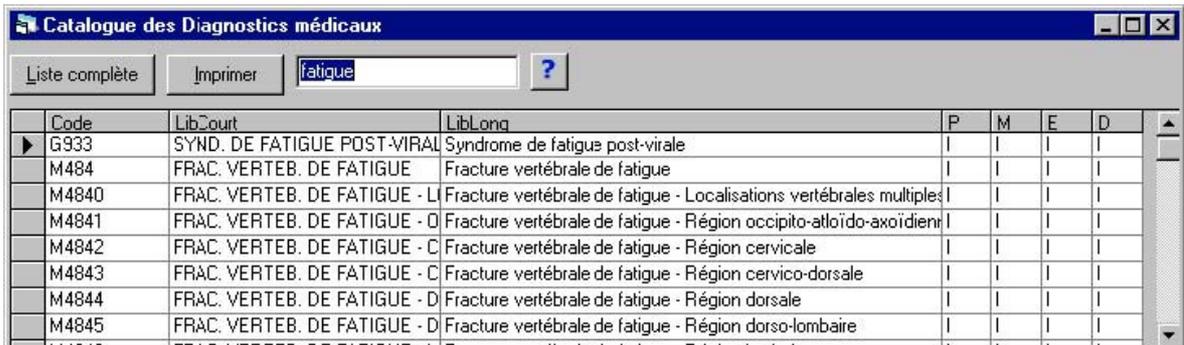
Visualiser les catalogues

CdAM

Il regroupe tous les codes du Catalogues des Actes Médicaux (CdAM) utilisables lors de la saisie du RHS.

CCAM

Il regroupe tous les codes du Catalogue Commun des Actes Médicaux (CCAM) utilisables lors de la saisie du RHS.



Code	LibCourt	LibLong	P	M	E	D
G933	SYND. DE FATIGUE POST-VIRAL	Syndrome de fatigue post-virale				
M484	FRAC. VERTEB. DE FATIGUE	Fracture vertébrale de fatigue				
M4840	FRAC. VERTEB. DE FATIGUE - L	Fracture vertébrale de fatigue - Localisations vertébrales multiples				
M4841	FRAC. VERTEB. DE FATIGUE - O	Fracture vertébrale de fatigue - Région occipito-atloïdo-axoïdienne				
M4842	FRAC. VERTEB. DE FATIGUE - C	Fracture vertébrale de fatigue - Région cervicale				
M4843	FRAC. VERTEB. DE FATIGUE - C	Fracture vertébrale de fatigue - Région cervico-dorsale				
M4844	FRAC. VERTEB. DE FATIGUE - D	Fracture vertébrale de fatigue - Région dorsale				
M4845	FRAC. VERTEB. DE FATIGUE - D	Fracture vertébrale de fatigue - Région dorso-lombaire				

Diagnostics médicaux

Il regroupe tous les codes de la CIM-10 utilisables lors de la saisie du RHS. En sus des libellés (Court et Long), il leur est associée une combinaison indiquant leur profil d'utilisation pour chacun des champs :

- P (Finalité principale de prise en charge),
- M (Manifestation morbide principale),
- E (Affection étiologique),
- D (Diagnostic associé)

Catégories Majeures Cliniques (CMC)

Il s'agit de la liste des CMC retournées par la Fonction Groupage (diffusée par le ATIH) En plus du code, il est associé un libellé.

Groupes Homogènes de Journées (GHJ)

Il s'agit de la liste des GHJ retournés par la Fonction Groupage (diffusée par le ATIH) En plus du code, il est associé un libellé et une CMC.

Codes erreurs

Il s'agit ici des codes erreurs retournés par la Fonction Groupage (diffusée par le ATIH) En plus du code erreur, il est indiqué un descriptif de l'erreur et son influence lors du groupage (bloquant /non bloquant).

Unités médicales

Il s'agit ici d'un emplacement où il est possible d'enregistrer les différentes unités médicales intervenant dans la saisie. Pour ajouter une unité médicale, il faut remplir les deux zones de textes situées sous la liste et ensuite faire un clic sur le bouton [Ajouter].

Compléments

Fusionner les données

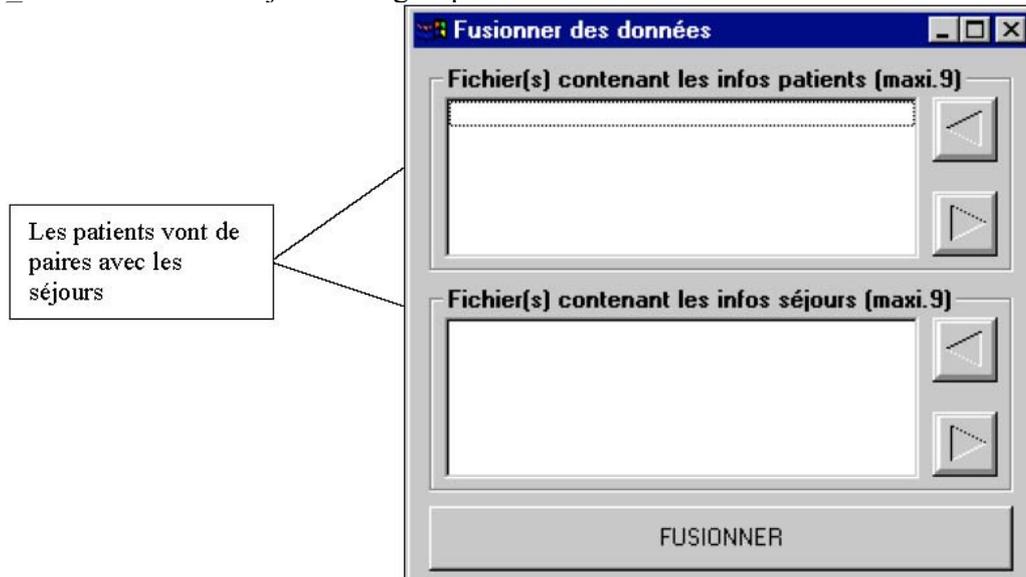
ATTENTION, cette fonction s'adresse uniquement aux établissements qui doivent gérer plusieurs centres de saisies avec un même numéro Finess.

La correspondance et l'ordre d'insertion des différents fichiers (patients et séjours) doivent être respectés.

Insérer les fichiers de patients et de séjours (format RHS non groupés uniquement– type M01) dans les différentes listes. Les fichiers en sortie seront placés dans le dossier '\Citrus\Temp\':

'Fusion_P.txt' : fichier de patients

'Fusion_S.txt' : fichier de séjours non groupés



Grouper un fichier externe

Permet d'exécuter la Fonction Groupage sur un fichier texte.

Le résultat correct du groupage sera écrit dans un fichier texte au format RHS groupés (même nom de fichier que celui mis en entrée, mais avec l'extension '.grp').

Les erreurs rencontrées durant le groupage seront inscrites dans un fichier texte annexe (même nom de fichier que celui mis en entrée, mais avec l'extension '.err').

Les fichiers externes sont toujours groupés avec la dernière version de la Fonction Groupage en vigueur.

Les requêtes SQL

Menu {Compléments \Requête (SQL)}

Le formulaire

Une liste non exhaustive de requêtes est accessible depuis la zone 'Requête(s) disponible(s)'.

Le fait de cocher la case 'Ecrire le résultat de cette requête dans un fichier texte' exportera le résultat quel qu'il soit dans un fichier nommé par vous.

[RAZ] : permet d'effacer le contenu du champ 'Formulaire'

[Exécuter] : permet de lancer la requête contenue dans le champ 'Formule'

[Enregistrer] : permet d'enregistrer le champ 'Formule' dans la liste de requêtes

[Quitter] : permet de quitter la feuille

The image shows a screenshot of a software dialog box titled "Formulaire de Requêtes SQL". The dialog box has a blue title bar with a close button (X) on the right. Inside, there are three dropdown menus labeled "Tables", "Champs", and "Conditions". Below these is a larger dropdown menu labeled "Requête(s) disponible(s)". A checkbox is checked, with the label "Ecrire le résultat de cette requête dans un fichier texte?". Below the checkbox is a text area labeled "Formule" containing the text "SELECT". At the bottom of the dialog box, there are four buttons: "RAZ", "Exécuter", "Enregistrer", and "Quitter".

Le SQL

La requête SQL de base se compose comme suit :

[**Commande**] [**Information(s)** à visualiser] **FROM** [**Table** sur laquelle on travaille]

{[**Condition 1**] {**Liaison** : AND, OR, ..}[**Condition ..**]..}

Exemples :

```
SELECT * FROM PATIENT
```

```
SELECT PATIENT.Nom, PATIENT.Prenom, PATIENT.IdPat FROM PATIENT  
WHERE ((DateN='06061966') AND (Sexe=1))
```

```
SELECT * FROM SEJOUR INNER JOIN PATIENT ON  
SEJOUR.NumAdmin=PATIENT.IdPat WHERE (SEJOUR.IdSejour='%001')
```

Administrer

Il est important de fermer toutes les connexions ouvertes sur la base de données avant de continuer.

Administrer la base de données courante

Compacter

Menu {Administrer \La Base courante \Compacter}

Cette option permet de compacter la base de données afin de réduire son volume d'occupation sur le disque.

Dupliquer

Menu {Administrer \La Base courante \Dupliquer}

Cette option permet de faire une copie intégrale de la base courante. Un nom distinct pour le fichier dupliqué vous sera demandé.

Réparer

Menu {Administrer \La Base courante \Réparer}

Cette option permet de lancer la réparation de la base.

Analyser

Menu {Administrer \La Base courante \Analyser}



Cette option permet de visualiser les informations suivantes :
Les patients orphelins de tout séjour,
Les séjours orphelins de tout RHS,
Les RHS en erreur de groupage (CMC 99)

Supprimer

La base actuelle

Menu {Administrer \Supprimer \La base actuelle}

ATTENTION, Cette option permet de supprimer entièrement le contenu de la base actuelle.

Uniquement la liste des patients

Menu {Administrer \Supprimer \Uniquement la liste des Patients}

ATTENTION, Cette option permet de supprimer tous les patients de la base courante.

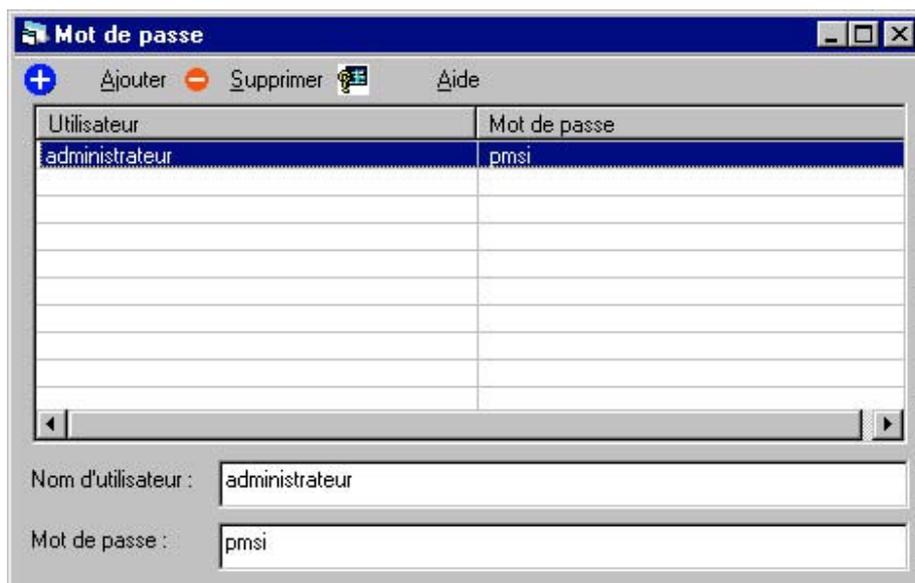
Uniquement les séjours

Menu {Administrer \Supprimer \Uniquement les Séjours}

ATTENTION, Cette option permet de supprimer tous les séjours de la base courante.

Mot de passe

Menu {Administrer \Mot de passe}



Cette option permet de définir un ou plusieurs comptes (Nom et Mot de passe) pouvant accéder au logiciel.

ANNEXES

Annexe 1 - Formats

Patient (Import /Export)

Position	Libellé des zones	Taille	Remarque
1-80	Nom	80	
81-120	Prénom	40	
121-140	Numéro Administratif Patient	20	
141-148	Date de naissance	8	JJMMAAAA
149	Sexe	1	1=homme,2=femme
150-154	Code Postal du lieu de résidence	5	
155	Archiver	1	0=non, 1=oui

Hosp-Pmsi (Export) jusqu'en 2006 inclus

Position	Libellé des zones	Taille	Remarque
1-7	Numéro de séjour SSR	7	Cadrer à droite (espace devant)
8-27	Numéro Administratif Patient	20	Cadrer à gauche (espace derrière)

Hosp-Pmsi (Export) à compter de 2007

Position	Libellé des zones	Taille	Remarque
1-7	Numéro de séjour SSR	7	Cadrer à droite (espace devant)
8-27	Numéro Administratif de séjour	20	Cadrer à gauche (espace derrière)

Fichier de correspondance Patient/Séjour (Import/Export)

Position	Libellé des zones	Taille	Remarque
1-7	Numéro de séjour SSR	7	Cadrer à droite (espace devant)
8-27	Numéro Administratif Patient	20	Cadrer à gauche (espace derrière)
28-47	Numéro Administratif de séjour	20	Cadrer à gauche (espace derrière)

Résumé Hebdomadaire Standardisé - Non Groupé

Version M01 - Catalogue du CdAM (Import /Export)

Position	Libellé des zones	Taille	Remarque
1-9	Numéro de l'entité juridique	9	FINESS
10-12	Numéro de version du format du RIS	3	M01
13-19	Numéro de séjour SSR	7	
20	Type d'activité	1	
21-40	IPP	20	
41-48	Date de naissance	8	JJMMAAAA
49	Sexe	1	1=homme,2=femme
50-54	Code postal du lieu de résidence	5	
55-62	Date d'entrée	8	JJMMAAAA
63	Mode d'entrée	1	
64	Provenance (si Mutation-Transfert)	1	
65-72	Date de sortie	8	JJMMAAAA
73	Mode de sortie	1	
74	Destination (si Mutation-Transfert)	1	
75-80	Numéro de la semaine	6	semaine+Année
81-85	Journées hors week-end	5	0=absent 1=présent
86-87	Journées week-end	2	0=absent 1=présent
88-91	Numéro unité médicale	4	
92-99	Date de l'intervention chirurgicale	8	JJMMAAAA
100-105	Finalité de la prise en charge	6	OMS-CIM 10
106-111	Manifestation principale	6	OMS-CIM 10
112-117	Affection étiologique	6	OMS-CIM 10
118-123	Diagnostic associé n° 1	6	OMS-CIM 10
124-129	Diagnostic associé n° 2	6	OMS-CIM 10
130-135	Diagnostic associé n° 3	6	OMS-CIM 10
136-141	Diagnostic associé n° 4	6	OMS-CIM 10
142-147	Diagnostic associé n° 5	6	OMS-CIM 10
148	Dépendance à l'habillement	1	
149	Dépendance au déplacement	1	
150	Dépendance à l'alimentation	1	
151	Dépendance à la continence	1	
152	Dépendance au comportement	1	
153	Dépendance à la relation	1	
154	Utilisation d'un fauteuil roulant	1	1=oui, 2=non
155-158	Rééducation mécanique	4	Temps intervenants en minutes
159-162	Rééducation sensori-motrice	4	Temps intervenants en minutes
163-166	Rééducation neuro-psychologique	4	Temps intervenants en minutes
167-170	Rééducation cardio-respiratoire	4	Temps intervenants en minutes
171-174	Rééducation nutritionnelle	4	Temps intervenants en minutes
175-178	Rééducation uro-sphinctérienne	4	Temps intervenants en minutes
179-182	Réadaptation-réinsertion	4	Temps intervenants en minutes
183-186	Adaptation d'appareillage	4	Temps intervenants en minutes
187-190	Rééducation collective	4	Temps intervenants en minutes
191-194	Bilans	4	Temps intervenants en minutes
195-198	Physiothérapie	4	Temps intervenants en minutes
199-202	Balnéothérapie	4	Temps intervenants en minutes
203-204	Nombre d'actes (n) médicaux	2	Maximum à 10
	Acte n° 1	4	CdAM
		
	Acte n° n	4	CdAM

Version M02 - Catalogue du CdAM (Import /Export)

Position	Libellé des zones	Taille	Remarque
1-9	Numéro de l'entité juridique	9	FINESS
10-12	Numéro de version du format du RHS	3	M02
13-19	Numéro de séjour SSR	7	
20	Type d'activité	1	
21-40	IPP	20	
41-48	Date de naissance	8	JJMMAAAA
49	Sexe	1	1=homme,2=femme
50-54	Code postal du lieu de résidence	5	
55-62	Date d'entrée	8	JJMMAAAA
63	Mode d'entrée	1	
64	Provenance (si Mutation-Transfert)	1	
65-72	Date de sortie	8	JJMMAAAA
73	Mode de sortie	1	
74	Destination (si Mutation-Transfert)	1	
75-80	Numéro de la semaine	6	semaine+Année
81-85	Journées hors week-end	5	0=absent 1=présent
86-87	Journées week-end	2	0=absent 1=présent
88-91	Numéro unité médicale	4	
92-99	Date de l'intervention chirurgicale	8	JJMMAAAA
100-107	Finalité principale de prise en charge	8	OMS-CIM 10
108-115	Manifestation morbide principale	8	OMS-CIM 10
116-123	Affection étiologique	8	OMS-CIM 10
124-131	Diagnostic associé n° 1	8	OMS-CIM 10
132-139	Diagnostic associé n° 2	8	OMS-CIM 10
140-147	Diagnostic associé n° 3	8	OMS-CIM 10
148-155	Diagnostic associé n° 4	8	OMS-CIM 10
156-163	Diagnostic associé n° 5	8	OMS-CIM 10
164	Dépendance à l'habillement	1	
165	Dépendance au déplacement	1	
166	Dépendance à l'alimentation	1	
167	Dépendance à la continence	1	
168	Dépendance au comportement	1	
169	Dépendance à la relation	1	
170	Utilisation d'un fauteuil roulant	1	1=ooui, 2=non
171-174	Rééducation mécanique	4	Temps intervenants en minutes
175-178	Rééducation sensori-motrice	4	Temps intervenants en minutes
179-182	Rééducation neuro-psychologique	4	Temps intervenants en minutes
183-186	Rééducation cardio-respiratoire	4	Temps intervenants en minutes
187-190	Rééducation nutritionnelle	4	Temps intervenants en minutes
191-194	Rééducation uro-sphinctérienne	4	Temps intervenants en minutes
195-198	Réadaptation-réinsertion	4	Temps intervenants en minutes
199-202	Adaptation d'appareillage	4	Temps intervenants en minutes
203-206	Rééducation collective	4	Temps intervenants en minutes
207-210	Bilans	4	Temps intervenants en minutes
211-214	Physiothérapie	4	Temps intervenants en minutes
215-218	Balnéothérapie	4	Temps intervenants en minutes
219-220	Nombre d'actes (n) médicaux	2	Maximum à 10
	Acte n° 1	4	CdAM
	...		
	Acte n° n	4	CdAM

Version M03 - Catalogue du CCAM (Import /Export)

Position	Libellé des zones	Taille	Remarque	
1-9	Numéro de l'entité juridique	9	FINESS	
10-12	Numéro de version du format du RHS	3	M03	
13-19	Numéro de séjour SSR	7		
20	Type d'activité	1		
21-40	IPP	20		
41-48	Date de naissance	8	JJMMAAAA	
49	Sexe	1	1=homme,2=femme	
50-54	Code postal du lieu de résidence	5		
55-62	Date d'entrée	8	JJMMAAAA	
63	Mode d'entrée	1		
64	Provenance (si Mutation-Transfert)	1		
65-72	Date de sortie	8	JJMMAAAA	
73	Mode de sortie	1		
74	Destination (si Mutation-Transfert)	1		
75-80	Numéro de la semaine	6	semaine+Année	
81-85	Journées hors week-end	5	0=absent 1=présent	
86-87	Journées week-end	2	0=absent 1=présent	
88-91	Numéro unité médicale	4		
92-99	Date de l'intervention chirurgicale	8	JJMMAAAA	
100-107	Finalité principale de prise en charge	8	OMS-CIM 10	
108-115	Manifestation morbide principale	8	OMS-CIM 10	
116-123	Affection étiologique	8	OMS-CIM 10	
124-131	Diagnostic associé n° 1	8	OMS-CIM 10	
132-139	Diagnostic associé n° 2	8	OMS-CIM 10	
140-147	Diagnostic associé n° 3	8	OMS-CIM 10	
148-155	Diagnostic associé n° 4	8	OMS-CIM 10	
156-163	Diagnostic associé n° 5	8	OMS-CIM 10	
164	Dépendance à l'habillement	1		
165	Dépendance au déplacement	1		
166	Dépendance à l'alimentation	1		
167	Dépendance à la continence	1		
168	Dépendance au comportement	1		
169	Dépendance à la relation	1		
170	Utilisation d'un fauteuil roulant	1	1=oui, 2=non	
171-174	Rééducation mécanique	4	Temps intervenants en minutes	
175-178	Rééducation sensori-motrice	4	Temps intervenants en minutes	
179-182	Rééducation neuro-psychologique	4	Temps intervenants en minutes	
183-186	Rééducation cardio-respiratoire	4	Temps intervenants en minutes	
187-190	Rééducation nutritionnelle	4	Temps intervenants en minutes	
191-194	Rééducation uro-sphinctérienne	4	Temps intervenants en minutes	
195-198	Réadaptation-réinsertion	4	Temps intervenants en minutes	
199-202	Adaptation d'appareillage	4	Temps intervenants en minutes	
203-206	Rééducation collective	4	Temps intervenants en minutes	
207-210	Bilans	4	Temps intervenants en minutes	
211-214	Physiothérapie	4	Temps intervenants en minutes	
215-218	Balnéothérapie	4	Temps intervenants en minutes	
219-220	Nombre d'actes (n) médicaux	2	Maximum à 10	
	Acte n° 1	Code de l'acte	7	CCAM
		Code de la phase	1	CCAM
	Acte n° n	Code de l'acte	7	CCAM
		Code de la phase	1	CCAM

Version M04 - Catalogue du CCAM (Import /Export)

Position	Libellé des zones	Taille	Remarque
1-9	Numéro de l'entité juridique	9	FINESS
10-12	Numéro de version du format du RHS	3	M04
13-19	Numéro de séjour SSR	7	
20	Type d'activité	1	
21-40	Numéro administratif de séjour	20	
41-48	Date de naissance	8	JJMMAAAA
49	Sexe	1	1=homme,2=femme
50-54	Code postal du lieu de résidence	5	
55-62	Date d'entrée	8	JJMMAAAA
63	Mode d'entrée	1	
64	Provenance (si Mutation-Transfert)	1	
65-72	Date de sortie	8	JJMMAAAA
73	Mode de sortie	1	
74	Destination (si Mutation-Transfert)	1	
75-80	Numéro de la semaine	6	semaine+Année
81-85	Journées hors week-end	5	0=absent 1=présent
86-87	Journées week-end	2	0=absent 1=présent
88-91	Numéro unité médicale	4	
92-99	Date de l'intervention chirurgicale	8	JJMMAAAA
100-107	Finalité principale de prise en charge	8	OMS-CIM 10
108-115	Manifestation morbide principale	8	OMS-CIM 10
116-123	Affection étiologique	8	OMS-CIM 10
124-131	Diagnostic associé n° 1	8	OMS-CIM 10
132-139	Diagnostic associé n° 2	8	OMS-CIM 10
140-147	Diagnostic associé n° 3	8	OMS-CIM 10
148-155	Diagnostic associé n° 4	8	OMS-CIM 10
156-163	Diagnostic associé n° 5	8	OMS-CIM 10
164-171	Diagnostic associé n° 6	8	OMS-CIM 10
172-179	Diagnostic associé n° 7	8	OMS-CIM 10
180-187	Diagnostic associé n° 8	8	OMS-CIM 10
188-195	Diagnostic associé n° 9	8	OMS-CIM 10
196-203	Diagnostic associé n° 10	8	OMS-CIM 10
204-211	Diagnostic associé n° 11	8	OMS-CIM 10
212-219	Diagnostic associé n° 12	8	OMS-CIM 10
220-227	Diagnostic associé n° 13	8	OMS-CIM 10
228-235	Diagnostic associé n° 14	8	OMS-CIM 10
236-243	Diagnostic associé n° 15	8	OMS-CIM 10
244-251	Diagnostic associé n° 16	8	OMS-CIM 10
252-259	Diagnostic associé n° 17	8	OMS-CIM 10
260-267	Diagnostic associé n° 18	8	OMS-CIM 10
268-275	Diagnostic associé n° 19	8	OMS-CIM 10
276-283	Diagnostic associé n° 20	8	OMS-CIM 10
284-286	Zone réservée	3	
287	Dépendance à l'habillement	1	
288	Dépendance au déplacement	1	
289	Dépendance à l'alimentation	1	
290	Dépendance à la continence	1	
291	Dépendance au comportement	1	
292	Dépendance à la relation	1	
293	Utilisation d'un fauteuil roulant	1	1=oui, 2=non
294-297	Rééducation mécanique	4	Temps intervenants en minutes
298-301	Rééducation sensori-motrice	4	Temps intervenants en minutes

302-305	Rééducation neuro-psychologique	4	Temps intervenants en minutes	
306-309	Rééducation cardio-respiratoire	4	Temps intervenants en minutes	
310-313	Rééducation nutritionnelle	4	Temps intervenants en minutes	
314-317	Rééducation uro-sphinctérienne	4	Temps intervenants en minutes	
318-321	Réadaptation-réinsertion	4	Temps intervenants en minutes	
322-325	Adaptation d'appareillage	4	Temps intervenants en minutes	
326-329	Rééducation collective	4	Temps intervenants en minutes	
330-333	Bilans	4	Temps intervenants en minutes	
334-337	Physiothérapie	4	Temps intervenants en minutes	
338-341	Balnéothérapie	4	Temps intervenants en minutes	
342-343	Nombre d'actes (n) médicaux	2	Maximum à 10	
	Acte n° 1	Code de l'acte	7	CCAM
		Code de la phase	1	CCAM
	Acte n° n	Code de l'acte	7	CCAM
		Code de la phase	1	CCAM

Résumé Hebdomadaire Standardisé - Groupé

Version M11 - Catalogue du CdAM (Import /Export)

Position	Libellé des zones	Taille	Remarque
1-2	Groupage : Version classification	2	02
3-4	Groupage : Catégorie Majeure Clinique	2	
5-7	Groupage : Groupe Homogène de Journées	3	
8-9	Groupage : Code Retour	2	
10-12	Numéro de version du format du RHS groupé	3	M11
13-21	Numéro de l'entité juridique	9	FINESS
22-24	Numéro de version du format du RHS	3	M01
25-31	Numéro de séjour SSR	7	
32	Type d'activité	1	
33-52	IPP	20	
53-60	Date de naissance	8	JJMMAAAA
61	Sexe	1	1=homme,2=femme
62-66	Code postal du lieu de résidence	5	
67-74	Date d'entrée	8	JJMMAAAA
75	Mode d'entrée	1	
76	Provenance (si Mutation-Transfert)	1	
77-84	Date de sortie	8	JJMMAAAA
85	Mode de sortie	1	
86	Destination (si Mutation-Transfert)	1	
87-92	Numéro de la semaine	6	semaine+Année
93-97	Journées hors week-end	5	0=absent, 1=présent
98-99	Journées week-end	2	0=absent, 1=présent
100-103	Numéro unité médicale	4	
104-111	Date de l'intervention chirurgicale	8	JJMMAAAA
112-117	Finalité de la prise en charge	6	OMS-CIM 10
118-123	Manifestation principale	6	OMS-CIM 10
124-129	Affection étiologique	6	OMS-CIM 10
130-135	Diagnostic associé n° 1	6	OMS-CIM 10
136-141	Diagnostic associé n° 2	6	OMS-CIM 10
142-147	Diagnostic associé n° 3	6	OMS-CIM 10
148-153	Diagnostic associé n° 4	6	OMS-CIM 10
154-159	Diagnostic associé n° 5	6	OMS-CIM 10
160	Dépendance à l'habillement	1	
161	Dépendance au déplacement	1	
162	Dépendance à l'alimentation	1	
163	Dépendance à la continence	1	
164	Dépendance au comportement	1	
165	Dépendance à la relation	1	
166	Utilisation d'un fauteuil roulant	1	1=où, 2=non
167-170	Rééducation mécanique	4	Temps intervenants en minutes
171-174	Rééducation sensori-motrice	4	Temps intervenants en minutes
175-178	Rééducation neuro-psychologique	4	Temps intervenants en minutes
179-182	Rééducation cardio-respiratoire	4	Temps intervenants en minutes
183-186	Rééducation nutritionnelle	4	Temps intervenants en minutes
187-190	Rééducation uro-sphinctérienne	4	Temps intervenants en minutes
191-194	Réadaptation-réinsertion	4	Temps intervenants en minutes
195-198	Adaptation d'appareillage	4	Temps intervenants en minutes
199-202	Rééducation collective	4	Temps intervenants en minutes
203-206	Bilans	4	Temps intervenants en minutes
207-210	Physiothérapie	4	Temps intervenants en minutes
211-214	Balnéothérapie	4	Temps intervenants en minutes
215-216	Nombre d'actes (n) médicaux	2	Maximum 10
	Acte n° 1	4	CdAM
		
	Acte n° n	4	CdAM

Version M12 - Catalogue du CdAM (Import /Export)

Position	Libellé des zones	Taille	Remarque
1-2	Groupage : Version classification	2	
3-4	Groupage : Catégorie Majeure Clinique	2	
5-7	Groupage : Groupe Homogène de Journées	3	
8-9	Groupage : Code Retour	2	
10-12	Numéro de version du format du RHS groupé	3	M12
13-21	Numéro de l'entité juridique	9	FINESS
22-24	Numéro de version du format du RHS	3	M02
25-31	Numéro de séjour SSR	7	
32	Type d'activité	1	
33-52	IPP	20	
53-60	Date de naissance	8	JJMMAAAA
61	Sexe	1	1=homme,2=femme
62-66	Code postal du lieu de résidence	5	
67-74	Date d'entrée	8	JJMMAAAA
75	Mode d'entrée	1	
76	Provenance (si Mutation-Transfert)	1	
77-84	Date de sortie	8	JJMMAAAA
85	Mode de sortie	1	
86	Destination (si Mutation-Transfert)	1	
87-92	Numéro de la semaine	6	semaine+Année
93-97	Journées hors week-end	5	0=absent, 1=présent
98-99	Journées week-end	2	0=absent, 1=présent
100-103	Numéro unité médicale	4	
104-111	Date de l'intervention chirurgicale	8	JJMMAAAA
112-119	Finalité principale de prise en charge	8	OMS-CIM 10
120-127	Manifestation morbide principale	8	OMS-CIM 10
128-135	Affection étiologique	8	OMS-CIM 10
136-143	Diagnostic associé n° 1	8	OMS-CIM 10
144-151	Diagnostic associé n° 2	8	OMS-CIM 10
152-159	Diagnostic associé n° 3	8	OMS-CIM 10
160-167	Diagnostic associé n° 4	8	OMS-CIM 10
168-175	Diagnostic associé n° 5	8	OMS-CIM 10
176	Dépendance à l'habillement	1	
177	Dépendance au déplacement	1	
178	Dépendance à l'alimentation	1	
179	Dépendance à la continence	1	
180	Dépendance au comportement	1	
181	Dépendance à la relation	1	
182	Utilisation d'un fauteuil roulant	1	1=oui, 2=non
183-186	Rééducation mécanique	4	Temps intervenants en minutes
187-190	Rééducation sensori-motrice	4	Temps intervenants en minutes
191-194	Rééducation neuro-psychologique	4	Temps intervenants en minutes
195-198	Rééducation cardio-respiratoire	4	Temps intervenants en minutes
199-202	Rééducation nutritionnelle	4	Temps intervenants en minutes
203-206	Rééducation uro-sphinctérienne	4	Temps intervenants en minutes
207-210	Réadaptation-réinsertion	4	Temps intervenants en minutes
211-214	Adaptation d'appareillage	4	Temps intervenants en minutes
215-218	Rééducation collective	4	Temps intervenants en minutes
219-222	Bilans	4	Temps intervenants en minutes
223-226	Physiothérapie	4	Temps intervenants en minutes
227-230	Balnéothérapie	4	Temps intervenants en minutes
231-232	Nombre d'actes (n) médicaux	2	Maximum 10
	Acte n° 1	4	CdAM
	...		
	Acte n° n	4	CdAM

Version M13 - Catalogue du CCAM (Import /Export)

Position	Libellé des zones	Taille	Remarque	
1-2	Groupage : Version classification	2		
3-4	Groupage : Catégorie Majeure Clinique	2		
5-7	Groupage : Groupe Homogène de Journées	3		
8-9	Groupage : Code Retour	2		
10-12	Numéro de version du format du RHS groupé	3	M13	
13-21	Numéro de l'entité juridique	9	FINESS	
22-24	Numéro de version du format du RHS	3	M03	
25-31	Numéro de séjour SSR	7		
32	Type d'activité	1		
33-52	IPP	20		
53-60	Date de naissance	8	JJMMAAAA	
61	Sexe	1	1=homme,2=femme	
62-66	Code postal du lieu de résidence	5		
67-74	Date d'entrée	8	JJMMAAAA	
75	Mode d'entrée	1		
76	Provenance (si Mutation-Transfert)	1		
77-84	Date de sortie	8	JJMMAAAA	
85	Mode de sortie	1		
86	Destination (si Mutation-Transfert)	1		
87-92	Numéro de la semaine	6	semaine+Année	
93-97	Journées hors week-end	5	0=absent 1=présent	
98-99	Journées week-end	2	0=absent 1=présent	
100-103	Numéro unité médicale	4		
104-111	Date de l'intervention chirurgicale	8	JJMMAAAA	
112-119	Finalité principale de prise en charge	8	OMS-CIM 10	
120-127	Manifestation morbide principale	8	OMS-CIM 10	
128-135	Affection étiologique	8	OMS-CIM 10	
136-143	Diagnostic associé n° 1	8	OMS-CIM 10	
144-151	Diagnostic associé n° 2	8	OMS-CIM 10	
152-159	Diagnostic associé n° 3	8	OMS-CIM 10	
160-167	Diagnostic associé n° 4	8	OMS-CIM 10	
168-175	Diagnostic associé n° 5	8	OMS-CIM 10	
176	Dépendance à l'habillement	1		
177	Dépendance au déplacement	1		
178	Dépendance à l'alimentation	1		
179	Dépendance à la continence	1		
180	Dépendance au comportement	1		
181	Dépendance à la relation	1		
182	Utilisation d'un fauteuil roulant	1	1=oui, 2=non	
183-186	Rééducation mécanique	4	Temps intervenants en minutes	
187-190	Rééducation sensori-motrice	4	Temps intervenants en minutes	
191-194	Rééducation neuro-psychologique	4	Temps intervenants en minutes	
195-198	Rééducation cardio-respiratoire	4	Temps intervenants en minutes	
199-202	Rééducation nutritionnelle	4	Temps intervenants en minutes	
203-206	Rééducation uro-sphinctérienne	4	Temps intervenants en minutes	
207-210	Réadaptation-réinsertion	4	Temps intervenants en minutes	
211-214	Adaptation d'appareillage	4	Temps intervenants en minutes	
215-218	Rééducation collective	4	Temps intervenants en minutes	
219-222	Bilans	4	Temps intervenants en minutes	
223-226	Physiothérapie	4	Temps intervenants en minutes	
227-230	Balnéothérapie	4	Temps intervenants en minutes	
231-232	Nombre d'actes (n) médicaux	2	Maximum à 10	
	Acte n° 1	Code de l'acte	7	CCAM
		Code de la phase	1	CCAM
...			(7+1)	
	Acte n° n	Code de l'acte	7	CCAM
		Code de la phase	1	CCAM

Version M14 - Catalogue du CCAM (Import /Export)

Position	Libellé des zones	Taille	Remarque
1-2	Groupage : Version classification	2	
3-4	Groupage : Catégorie Majeure Clinique	2	
5-7	Groupage : Groupe Homogène de Journées	3	
8-9	Groupage : Code Retour	2	
10-12	Numéro de version du format du RHS groupé	3	M14
13-21	Numéro de l'entité juridique	9	FINESS
22-24	Numéro de version du format du RHS	3	M04
25-31	Numéro de séjour SSR	7	
32	Type d'activité	1	
33-52	Numéro administratif de séjour	20	
53-60	Date de naissance	8	JJMMAAAA
61	Sexe	1	1=homme,2=femme
62-66	Code postal du lieu de résidence	5	
67-74	Date d'entrée	8	JJMMAAAA
75	Mode d'entrée	1	
76	Provenance (si Mutation-Transfert)	1	
77-84	Date de sortie	8	JJMMAAAA
85	Mode de sortie	1	
86	Destination (si Mutation-Transfert)	1	
87-92	Numéro de la semaine	6	semaine+Année
93-97	Journées hors week-end	5	0=absent 1=présent
98-99	Journées week-end	2	0=absent 1=présent
100-103	Numéro unité médicale	4	
104-111	Date de l'intervention chirurgicale	8	JJMMAAAA
112-119	Finalité principale de prise en charge	8	OMS-CIM 10
120-127	Manifestation morbide principale	8	OMS-CIM 10
128-135	Affection étiologique	8	OMS-CIM 10
136-143	Diagnostic associé n° 1	8	OMS-CIM 10
144-151	Diagnostic associé n° 2	8	OMS-CIM 10
152-159	Diagnostic associé n° 3	8	OMS-CIM 10
160-167	Diagnostic associé n° 4	8	OMS-CIM 10
168-175	Diagnostic associé n° 5	8	OMS-CIM 10
176-183	Diagnostic associé n° 6	8	OMS-CIM 10
184-191	Diagnostic associé n° 7	8	OMS-CIM 10
192-199	Diagnostic associé n° 8	8	OMS-CIM 10
200-207	Diagnostic associé n° 9	8	OMS-CIM 10
208-215	Diagnostic associé n° 10	8	OMS-CIM 10
216-223	Diagnostic associé n° 11	8	OMS-CIM 10
224-231	Diagnostic associé n° 12	8	OMS-CIM 10
232-239	Diagnostic associé n° 13	8	OMS-CIM 10
240-247	Diagnostic associé n° 14	8	OMS-CIM 10
248-255	Diagnostic associé n° 15	8	OMS-CIM 10
256-263	Diagnostic associé n° 16	8	OMS-CIM 10
264-271	Diagnostic associé n° 17	8	OMS-CIM 10
272-279	Diagnostic associé n° 18	8	OMS-CIM 10
280-287	Diagnostic associé n° 19	8	OMS-CIM 10
288-295	Diagnostic associé n° 20	8	OMS-CIM 10
296-298	Zone réservée	3	
299	Dépendance à l'habillement	1	
300	Dépendance au déplacement	1	
301	Dépendance à l'alimentation	1	
302	Dépendance à la continence	1	
303	Dépendance au comportement	1	
304	Dépendance à la relation	1	

305	Utilisation d'un fauteuil roulant		1	1=oui, 2=non
306-309	Rééducation mécanique		4	Temps intervenants en minutes
310-313	Rééducation sensori-motrice		4	Temps intervenants en minutes
314-317	Rééducation neuro-psychologique		4	Temps intervenants en minutes
318-321	Rééducation cardio-respiratoire		4	Temps intervenants en minutes
322-325	Rééducation nutritionnelle		4	Temps intervenants en minutes
326-329	Rééducation uro-sphinctérienne		4	Temps intervenants en minutes
330-333	Réadaptation-réinsertion		4	Temps intervenants en minutes
334-337	Adaptation d'appareillage		4	Temps intervenants en minutes
338-341	Rééducation collective		4	Temps intervenants en minutes
342-345	Bilans		4	Temps intervenants en minutes
346-349	Physiothérapie		4	Temps intervenants en minutes
350-353	Balnéothérapie		4	Temps intervenants en minutes
354-355	Nombre d'actes (n) médicaux		2	Maximum à 10
	Acte n° 1	Code de l'acte	7	CCAM
		Code de la phase	1	CCAM
	...		(7+1)	
	Acte n° n	Code de l'acte	7	CCAM
		Code de la phase	1	CCAM

Annexe 2 - Questions /Réponses

Erreur n°429 (Le composant ActiveX ne peut créer l'objet) :

Utilisez le programme 'regsvr32.exe' en ligne de commande pour auto enregistrer la librairie 'sccrun.dll'.

Faites {Démarrer \Exécuter}, puis saisissez la syntaxe :

« Regsvr32 C:\Windows\System\Scrrun.dll », puis le bouton [OK].

ATTENTION, si vous êtes sur un poste NT, le dossier Windows est 'Winnt', et vous devez disposer du droit d'écriture dans la base de registre.

Erreur n°380 à la validation de dates.

Changez le format de style de date courte dans les 'Paramètres Régionaux'. Vous devez passer l'année sur 4 positions. Faites {Démarrer - Paramètres - Panneau de Configuration}, puis sélectionner l'icône 'Paramètres Régionaux'. Dans l'onglet [Dates], modifier le style de date courte.

Aucun compte rendu d'erreurs ne s'affiche lorsque la fonction groupage détecte un type d'erreur bloquant /non bloquant.

Il faut associer le programme 'Notepad' aux fichiers ayant l'extension '.Err'. Allez dans l'Explorateur Windows, puis faites un double clic sur le fichier portant cette extension (dans le dossier 'Citrus\Temp\'). A la question vous demandant "Avec quel programme l'ouvrir?", choisissez le 'NotePad' et validez.