

Les bordereaux de recueil

Quels bordereaux?

- A l'issue du test, acceptation du principe de plusieurs modèles de bordereaux pour prendre en compte les diversités locales sous réserve du respect de certaines conditions
- Une grille unique pour la saisie et la nécessité d'une cohérence avec les bordereaux utilisés

Les modèles de bordereaux

- Plusieurs modèles de relevés proposés aux établissements pour les actes P, G, H, R
 - modèle permettant la saisie de plusieurs jours sur une même fiche pour un même patient
 - modèle permettant une fiche par jour par patient

Les modèles de bordereaux

- Un seul modèle pour les autres grilles
 - biologie
 - imagerie
 - explorations fonctionnelles
 - consultations
 - actes médicaux et chirurgicaux
 - médicaments
 - isolement thérapeutique

Les informations indispensables

- Identification du patient
- Identification de la structure de prise en charge (FINESS, unité médicale, unité de prise en charge spécifique)
- Date de l'acte
- Code de l'acte (P, G, H, R)
- Durée de l'acte (en min)
- Durée de déplacement (en min)
- Nombre de patients si code G
- Type et nombre d'intervenants
- Autre unité de prise en charge (si oui, cocher temps plein, temps partiel ou autres)

Les consignes de remplissage

- Identification patient et structure de prise en charge sur chaque feuille
- Un code acte pour chaque acte
- Une durée pour chaque acte
- La date doit être impérativement précisée
 - pour chaque jour, si une fiche patient/jour
 - pour chaque acte, si une fiche patient/période
- Bien préciser le nombre d'intervenants pour chaque type d'intervenants

Les consignes de remplissage

- La présence ou l'accompagnement lors du temps de repas
 - P si un seul patient
 - G si plusieurs patients
- Le temps de réunion (R) ou de démarches (H) noté est le temps attaché à chaque patient
- Pour un groupe (G), c'est le temps global qui est noté. L'acte G est toujours accompagné d'un nombre de patients (seul acte avec un nombre de patients).