

TABLEAU 3

| | Montant |
|--|---------|
| Dépenses MCO (consultations et hospitalisations) | |
| Dépenses urgences | |
| Dépenses H.A.D. | |
| Dépenses SSR (rééducation fonctionnelle et soins de suite) | |
| Dépenses psychiatrie | |
| Dépenses autres activités (MCO) | |
| Dépenses autres activités (SSR) | |
| Dépenses autres activités (Psychiatrie) | |
| Total | |

TABLEAU DE RECOLLEMENT

Pour retrouver à partir du total du « tableau de synthèse » le montant des dépenses figurant au compte administratif anticipé (budget H), il faut réinsérer tous les éléments qui ont été soustraits des charges brutes, prendre en compte ceux qui n'ont fait l'objet d'aucune imputation comme suit:

| | |
|---|--|
| TOTAL TABLEAU 3 | |
| (+) COMPTE 603* | |
| (+) COMPTES 672-21, 672-41, 672-11 | |
| (+) COMPTE 675 | |
| (+) charges afférentes à la mise à disposition de personnels, auprès des services de l'Etat chargés de la définition et de la mise en œuvre de la politique hospitalière (justificatifs à transmettre) | |
| (+) charges afférentes à la mise à disposition de personnels auprès des organisations syndicales nationales représentatives des personnels des établissements de santé (justificatifs à transmettre) | |
| (+) charges afférentes à la coordination des instances nationales de représentation des directeurs d'établissements hospitaliers et des présidents de commission médicale d'établissement et de conférence médicale | |
| (+) TOTAL RECETTES SUBSIDIAIRES (Gr 3, 4 et reprise sur compte 111) | |
| dont remboursements des personnels imposés à l'établissement par l'administration centrale | |
| (+) RECETTES SMUR | |
| (+) CREDITS EXCEPTIONNELS NON RECONDUCTIBLES | |
| TOTAL EN DEPENSES DU COMPTE ADMINISTRATIF ANTICIPE | |

*Compte 603 : Il s'agit là :

-soit de crédits du c.603 valorisant le stock final si l'établissement porte au compte administratif la valeur du stock initial en dépenses et celle du stock de clôture de recettes

- soit uniquement du solde créditeur du c.603 si l'établissement ne fait figurer au compte administratif que la variation de stock dans le cas où il y a eu constitution de stock

TABLEAU DES EFFECTIFS PAR SECTION D'IMPUTATION

SECTION D'IMPUTATION N°...

SOUS-SECTION D'IMPUTATION ...

| Personnel médical : nombre d'ETP | | Personnel non médical : nombre d'ETP | |
|--|--|--|--|
| Praticiens hospitaliers | | Personnel administratif | |
| Praticiens adjoints contractuels | | Personnel soignant (y compris sages femmes et A.S.H.) | |
| Assistants | | Personnel de rééducation | |
| Attachés | | Personnel médico-technique (tech. de labo, d'imagerie) | |
| Internes et étudiants | | Personnel ouvrier et technique | |
| Autres (remplaçant, intérimaires) | | Emplois aidés | |
| Dont personnels en situation particulière * | | Dont personnels en situation particulière * | |
| Dont remplacements et intérimaires | | Dont remplacements et intérimaires | |
| Dont personnels mis à disposition à la charge de l'établissement | | Dont personnels mis à disposition à la charge de l'établissement | |
| Charges correspondantes ** | | Charges correspondantes ** | |
| TOTAL en euros | | TOTAL en euros | |

* *Personnels en formation continue, en congés longue durée, longue maladie, maternité.*

** *Les charges correspondantes intègrent la totalité des charges de personnel (y compris C/648) dont le principe d'affectation est l'imputation directe dans les différentes SI.*

- Un tableau des effectifs doit obligatoirement être ouvert pour chacune des sections ou sous-sections d'imputation ouvertes dans le tableau 1

- L'effectif est présenté en « équivalent temps plein » (ETP); il s'agit de l'effectif moyen réel rémunéré au cours de l'année, y compris les personnels intérimaires et les remplacements

- Pour les attachés, le nombre d'ETP est évalué sur la base du nombre de ½ journées effectuées (par exemple, 10 ½ journées=1ETP)

- Pour les PH temps partiel, la correspondance est de 0.6 ETP

- *Internes et étudiants* : ajouter à l'effectif ETP des internes celui des étudiants mais en divisant ce dernier chiffre par 7,8

TABLEAU ACTIVITES SMUR

A renseigner uniquement par les établissements "supports" d'un SMUR

| SMUR terrestre | Etablissement support | Autres établissements | Autres sorties (blanches et |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Sorties primaires (nombre de sorties) | | | |
| Sorties secondaires (nombre de sorties) | | | |

| SMUR hélicopté | Etablissement support | Autres établissements | Autres sorties (blanches et décès) |
|---|-----------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Sorties primaires (nombre de sorties) | | | |
| Sorties secondaires (nombre de sorties) | | | |

| SMUR terrestre | Etablissement support | Autres établissements | Autres sorties (blanches et |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Sorties primaires (nombre de 1/2 heure) | | | |
| Sorties secondaires (nombre de 1/2 heure) | | | |

| SMUR hélicopté | Etablissement support | Autres établissements | Autres sorties (blanches et décès) |
|--|-----------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Sorties primaires (nombre de minute) | | | |
| Sorties secondaires (nombre de minute) | | | |